



**TURKIYE  
YUZYILI**



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

**T.C  
VİRANŞEHİR KAYMAKAMLIĞI  
HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK  
PLAN**

**2024-2028**

**ŞANLIURFA-VİRANŞEHİR  
2024**

# MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



*Halk eğitimin amacı toplum kadar geniş hayat kadar çeşitlidir. Bu manada halk eğitim bir lüks değildir. Bireylerin toplumsal mutluluğu için yerine getirilmesi gereken bir hizmettir.*

*M. Atatürk*



## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arsa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Âkif Ersoy

ŞANLIURFA-VİRANŞEHİR  
VİRANŞEHİR HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ





Viranşehir Halk Eğitimi Merkezi Millî Eğitim Bakanlığı'nın Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'ne bağlı kurumlardandır. Hayat boyu öğrenme, insan yaşamının başlangıcından sonuna kadar devam eden bir süreçtir. Hayat boyu öğrenme; toplumun her alanında zamana ve mekâna bağlı kalmaksızın her alanda gerçekleşmektedir. Bu süreçte hayat boyu öğrenme, örgün eğitimin getirdiği yaş ve mekân sınırına bağlı kalmaksızın, bireyin eğitim yoluyla kazandığı her türlü bilgi, beceri, tutum ve davranışları kapsar. Biz Viranşehir Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü stratejik plan ekibi olarak bu anlayış ve gayret içerisinde vizyonumuzu ve misyonumuzu belirleyerek; kursiyerlerimize ve diğer paydaşlarımıza daha güzel bir gelecek adına katılımcı yöntemlerimizle 2024-2028 Stratejik planımızı yaptık. Hazırlamış olduğumuz stratejik planımız; izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir ve nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesine katkıda bulunacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen bütün yönetici ve öğretmen arkadaşlarımıza, kursiyerlerimize teşekkür eder; kurumumuza, paydaşlarımıza, ilçemize ve ülkemize hayırlı olmasını diliyorum.

**Adnan EMRE**  
Kurum Müdürü

<b>SUNUŞ</b>	5
<b>İÇİNDEKİLER</b>	6
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	8
<b>1.1. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU</b>	11
<b>1.2. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI</b>	11
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b>	12
<b>2.1. HALK EĞİTİMİ MERKEZİ TANITIMI</b>	13
<b>2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ</b>	13
<b>2.3. PAYDAŞLAR İÇİN ÖNEMLİ HUSUSLAR</b>	13-14
<b>2.4. HALK EĞİTİMİ MERKEZİ FAALİYET ALANLARI ve SUNULAN HİZMETLER</b>	14
<b>2.5. HALK EĞİTİMİ MERKEZİNİN MEVCUT DURUMU</b>	15
<b>2.6. PAYDAŞ ANALİZİ</b>	15
<b>2.6.1. KURUM İÇİ ANALİZ</b>	15
<b>2.6.2. ÇALIŞAN BİLGİLERİ</b>	16
<b>2.6.3. KURUMUMUZ BİNA VE ALANLARI</b>	16
<b>2.6.4. KURS VE KURSIYER BİLGİLERİ</b>	16
<b>2.6.5. DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ</b>	17
<b>2.6.6. GELİR VE GİDER BİLGİSİ</b>	17
<b>2.7. PAYDAŞ ANALİZİ</b>	17
<b>2.7.1. KURSIYER GÖRÜŞLERİ</b>	18
<b>2.7.2. ÖĞRETMEN GÖRÜŞLERİ</b>	19
<b>2.8. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ</b>	20
<b>2.8.1. İÇSEL FAKTÖRLER</b>	20-21
<b>2.8.2. DIŞSAL FAKTÖRLER</b>	21
<b>2.9. GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ</b>	22
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b>	23-24
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b>	25
<b>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	26
<b>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</b>	28
<b>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE</b>	29
<b>V.BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b>	30-31
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	32-33
<b>VII. BÖLÜM: RAPORLAMA</b>	33
<b>VIII. BÖLÜM STRATEJİK PLAN KURUL ONAYI</b>	34

# GİRİŞ

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ  
VE

METODOLOJİSİ

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan halk eğitim merkezleri, hayati bir önem arz etmektedir. Halk Eğitimi Merkezleri toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu nedenle Halk Eğitimi Merkezlerinin işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de kurumlarda hazırlanan stratejik planlardır. Son yıllarda stratejik planlar hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde sıklıkla kullanılmaktadır. Stratejik planlamanın eğitime uygulanması çabalarının geleneksel planlamaya alternatif olarak çıktığı görülmektedir (Aksu:2002, Bircan:2002, Howze:2000). Çalışmasında bir örgütün değişen toplum koşullarına bağlı olarak özellikle ayakta kalıp geleceğe tutunabilmesi için stratejik planlama yapması gerektiğini belirtmiştir. Örgütlerin stratejik plan çerçevesinde etkili liderlik uygulamaları ve süreç değerlendirmeleri yaptıkları ve kalite belgesi aldıkları ortaya çıkmıştır.

Latince "yol, çizgi" anlamına gelen strateji Türkçede ise sürdürme, gönderme, götürme, götürme anlamında kullanılmaktadır. (Erdem, 1998:43) Stratejik planlama ise bir örgütün paydaşlarının geleceklerini hayal etme ve bu geleceği başarmak için gereken işlem ve uygulamaları eleştiren bir süreç olarak tanımlanabilir (Goodstein ve diğerleri:1993). Strateji, bir başka şekilde örgütün amaç ve hedeflerine nasıl ulaşacağını gösteren kararlar bütünü şeklinde tanımlanmaktadır (DPT:2006).

Örgüt stratejik planlama ile "gelecekte ne yapacağını" belirlemiş olacaktır. Bu özellikleri ile stratejik plan yapılacak çalışmalara yön verecek ve önceliklerin tespitine yardımcı olacaktır. Stratejik planlamayı diğer planlardan ayıran en önemli özelliklerden bazıları şunlardır. (Eren:2000, Çelik:1994)

- ❖ Uzun süreli olması
- ❖ Amaç ve işlevlerine göre farklı verilerden oluşması
- ❖ Uzun süreli amaçları ve ileride meydana gelebilecek sonuçları kapsamı,
- ❖ Çevresel faktörlerin incelenmesine büyük önem vermesi ve yapılacaklar üzerinde ayrıntılı bir biçimde durması şeklinde sayılabilir.

Kurumumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda mevcut koşullar ve durumlar göz önünde bulundurularak geleceğe ilişkin çizmesi gerektiği yolu belirlemek ve bu uğurda gerçekleştirilen işlemleri ölçülebilir nitelikli hale getirmek amacıyla bu stratejik planı hazırlama gereksinimi ortaya çıkmıştır.

10/12/2013 tarihli ve 5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu"nun 9. Maddesinde belirtilen "Kamu idareleri Kalkınma Planları Programlar ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonları oluşturmak stratejik amaç ve hedeflerini saptamak performanslarını göstergeler doğrultusunda ölçmek bu süreci izlemek ve öz değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır" hükmüne ilişkin mevzuata dayanarak Şanlıurfa Valiliğine ve Viranşehir Kaymakamlığına bağlı Viranşehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlaması doğrultusunda Viranşehir Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlanmıştır. Viranşehir Halk Eğitimi Merkezi'nin hazırladığı "Stratejik Planlama" kurumda her kademedeki görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütününi teşkil eder bu anlamda paydaşların kurumun vizyonu, misyonu hedefleri ve performans ölçümlerinin belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder. Nurhak Halk Eğitim Merkezi'nin Stratejik Planı aşağıdaki beş temel soruya yanıt olacak şekilde planlanmıştır.

- ❖ NEREDEYİZ?
- ❖ NEREDE OLMAYI İSTİYORUZ?
- ❖ GELİŞMEMİZİ NASIL ÖLÇEBİLİRİZ?
- ❖ HEDEFİMİZE NASIL ULAŞABİLİRİZ?
- ❖ NASIL DENETLEYEBİLİRİZ?



Bu sorulara verilecek yanıtlar ve stratejik planın diğer unsurları hazırlayacağımız stratejik planın içeriğini oluşturur. Planlama amaçların belirlenmesi bu amaçlara ulaşılacak yöntemlerin hazırlanması yöntemlerin uygulanması sonuçların izlenmesi değişen koşullar çerçevesinde başlangıçta belirlenen aşamaların yeniden düzenlenmesini içeren dinamik bir süreçtir. Bütün Stratejik Planlarda olduğu gibi Viranşehir Halk Eğitim Merkezi'nin hazırladığı Stratejik Planın uygulanmasında da kurum çalışanlarının tamamının desteği gerekmektedir. Viranşehir Halk Eğitim Merkezi'nin Stratejik Planının hazırlanmasında Viranşehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırladığı Stratejik Plan önemli rol oynamıştır. Stratejik Planımızın hazırlanmasında Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının "Eğitimde Stratejik Planlama Kılavuzu" ile belirlediği ölçütlere sadık kalınmış mümkün olan bütün birimlerin katılımı sağlanmaya çalışılmış tüm değişen koşullar dikkate alınmıştır. Geleceğe ilişkin idealleri olmayan kurumların fırtınalı bir ortamda yönlerini çabucak kaybedecekleri ve ulaşmak isteyecekleri hedeflerden çok uzaklarda bir yerlerde kendilerini bulacakları açıktır. Stratejik planlamayla gelişen ve değişen dünya şartlarında bulunmamız gereken rotayı çizmiş oluyoruz Bundan sonraki aşama, hazırlanan stratejik plan doğrultusunda kendimizi geliştirmemiz ve teknoloji sayesinde de gelişen dünyayı takip ederek gerektiğinde küçük değişikliklerle hedeflerimizden şaşmadan stratejik planımızı yeniden düzenlememizdir. Kurumumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı değerlendirmelerle kurumun gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır.

Viranşehir Halk Eğitim Merkezi Stratejik Planlama Ekibi 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Kalkınma plan ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin kontrolünü düzenleme amacıyla oluşturulan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinde "*Kamu İdareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarının oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek bu ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.*" denilmektedir.

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2010/14 sayılı "İlçe, Okul ve Kurumlarda Stratejik Plan Yapılmasına İlişkin Genelge", "MEB 2024-2028 Stratejik Planı" konulu 2013/26 sayılı genelge, Stratejik Planlama ve Yönetimi konusunda ilgili mevzuat doğrultusunda kurumumuzda yapılması gerekli olan çalışmalar başlatılmış; 2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde Viranşehir Halk Eğitim Merkezi Stratejik Planı hazırlanmıştır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## **Viranşehir Halk Eğitim Merkezi Stratejik Planlama Ekibi**

## HAZIRLIK SÜRECİ

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibinin Oluşturulması

## DURUM ANALİZİ SÜRECİ

Kurumsal Tarihçe

Uyg. Olan St.  
Planın Değ.

Mevzuat Analizi

Üst Politika  
Belgeleri AnaliziFaal. Al. ile Ürün  
ve Hizm. Değ.

Paydaş Analizi

Kuruluş İçi Analiz

GZFT Analizi

## Gelişim Alanlarının Belirlenmesi

## GELECEĞE BAKIŞ

Vizyonun Belirlenmesi

Misyonun Belirlenmesi

Temel İlke ve Değerlerin  
BelirlenmesiStratejik Amaçların  
BelirlenmesiPerformans Göstergelerinin  
Belirlenmesi

Stratejiler



## 1.1. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

ÜST KURUL BİLGİLERİ		EKİP BİLGİLERİ	
ADI SOYADI	ÜNVANI	ADI SOYADI	ÜNVANI
Adnan EMRE	KURUM MÜDÜRÜ	CebraİL BOZKURT	MÜDÜR YARDIMCISI
Kubilay BAHTİYAR	MÜDÜR YARDIMCISI	Gamze ALPASLAN	KÜRTÇE ÖĞRETMENİ
Hülya ESMER	ÖĞRETMEN	Zekiye ALKAN	ÜCRETLİ USTA ÖĞRETİCİ
Abdurrahim YALÇIN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Nuri ÇİÇEK	ÜCRETLİ USTA ÖĞRETİCİ
Tuncay İŞLEK	OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ		

## 1.2. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI

Stratejik planlama sürecinde yapılan çalışmalar; "Hazırlık Dönemi, Eğitim Dönemi, Planın Hazırlanması, Planın Uygulanması, İzleme ve Değerlendirme" olmak üzere dört bölümde toplanmıştır.

Viranşehir Halk Eğitim Merkezi stratejik planının hazırlanmasında aşağıdaki aşamalar izlenmiştir.

**Stratejik Planlama Sürecini Başlatma:** Hazırlık Programı, Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması,

**Kurumsal Yükümlülükleri Tanımlama:** Mevzuat analizi, yasal yükümlülüklerin incelenmesi,

**Kurumsal Vizyon, Misyon ve Temel Değerleri Açığa Çıkarma:** İdareciler ve sosyal paydaşlar tarafından kurumsal kimliğin tanımlanması, anket sonuçlarında belirlenmesi,

**Kurumun İçsel ve Dışsal Çevresini Değerlendirme:** Kurumun paydaşlarının belirlenmesi, görüşlerinin alınması, GZFT ve PESTLE analizlerinin yapılması, Hedeflerin belirlenmesi.

**Eğitim Sisteminin Stratejik Alanlarının Belirlenmesi:** Kurum hizmetlerinin "Tema" başlıkları altında gruplandırılması,

**Stratejik Planın Oluşturulması:** Viranşehir Halk Eğitim Merkezi Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanması,

**Stratejik Planı İnceleme ve Benimseme:** Planın her aşamasında kurum çalışanları ve paydaşlarının görüşlerinin alınması,

**Etkili Bir Vizyon Geliştirme / Oluşturma:** Oluşturulan vizyon, misyon ve temel değerlerin gözden geçirilerek revize edilmesi,

**Etkili Uygulama Süreci:** Performans programlarının hazırlanması,

**İzleme ve Değerlendirme:** Faaliyet raporları, izleme değerlendirme raporları, gereken durumlarda stratejik planın revize edilmesi.



# DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun kısa tanıtımı bölümünde veli, öğrenci, öğretmen ve diğer paydaşlar için önemli olan hususlar ile alınan ödüller, başarılar, başarılı ve farklı uygulamalara yer verilmiş, faaliyetlere ilişkin kısa bir bilgilendirme yapılmıştır

## 2.1 VİRANŞEHİR HALK EĞİTİMİ MERKEZİ TANITIMI

Müdürlüğümüz 1985 yılına kadar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hizmet binası içinde Eğitim- Öğretim faaliyetini sürdürmüştür. 1985-1986 Eğitim-Öğretim yılından itibaren İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün yeni binasına taşınmasıyla eski bina Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne tahsis edilmiş olup bugüne kadar aynı yerde hizmet vermeye devam etmektedir. Müdürlüğümüz 1 müdür ve 4 müdür yardımcısı ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Merkezimizin Müdürlüğünü 2024-2025 eğitim öğretim yılından itibaren Adnan EMRE yapmaktadır. Kurum ismini ilçenin adından almıştır.

## 2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ

Türkiye Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanlığına bağlı bir eğitim kurumu olarak Viranşehir Halk Eğitimi Merkezi aşağıda belirtilen yasal mevzuat ve bu mevzuatın kendisine verdiği yasal yükümlülüklerin bilinciyle öğrenci yetiştirerek ülkeye hizmet etmektedir.

- 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu (6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükümleri çerçevesinde),
- 652 sayılı Kanun Hükmünde Kararname,
- Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü Yönetmeliği,
- Yönetmelikler,
- Yönergeler,
- Genelgeler, Genel Nitelikli yazılar
- 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 No Genelgesi Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı.

## 2.3 PAYDAŞLAR İÇİN ÖNEMLİ HUSUSLAR

Kurumumuz Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet vermekte olup Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği 4.maddesine göre:

Yaygın eğitim faaliyetleri, Anayasa, Türk millî eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri ile Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun ve bir bütünlük içinde yerine getirilmesi için planlı kalkınma hedefleri kapsamında toplumun özellikleri ve ihtiyaçlarına göre;

- a) Bireylerin millî bütünleşme ve bireysel gelişimini güçlendirici, yurttaşlık hak ve ödevlerini bilinçli olarak yapmalarını sağlayıcı, demokrasi kültürünü, düşünce, kişilik ve yeteneklerini geliştirici biçimde eğitim çalışmaları yapmak,
- b) Bilmeyenlere okuma-yazma öğretmek, bilenlere eksik eğitimlerini tamamlamaları için sürekli eğitim imkânları hazırlamak,
- c) Türkçenin doğru, güzel, etkili ve kurallarına uygun olarak öğretilmesi, kullanılması ve yaygınlaştırılması yönünde yurt içi ve ikili anlaşmalar çerçevesinde yurt dışı için öğretim programları hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- ç) Millî kültür değerlerinin korunmasına, dünya kültürüne açık olarak geliştirilmesine ve yaygınlaştırılmasına yardımcı olmak,
- d) Yöresel özellik ve ihtiyaçlara göre eğitim, öğretim, üretim, istihdam ve pazarlamaya yönelik çalışmalar ile nitelikli iş gücünün yetiştirilmesinde meslekî ve teknik içerikli eğitim çalışmaları yaptırmak,
- e) Göç edenlerin yeni ortamlarına uyum sağlamalarına yönelik eğitim çalışmaları yaptırmak,
- f) Sağlık kuruluşları ve alan uzmanları ile iş birliği yapılarak halk sağlığının korunması, aile planlaması, sağlıklı beslenme ve barınma, iyi bir üretici ve bilinçli bir tüketici olma niteliğini kazandırıcı çalışmalar yaptırmak,
- g) Hayat boyu öğrenme anlayışıyla bireylerin; bilimsel, girişimci, teknolojik, iktisadi, sosyal, kültürel gelişmelerini ve serbest zamanlarını en iyi şekilde değerlendirme ve kullanma alışkanlıkları kazandırmak, yeteneklerini geliştirme imkânını sağlamak,
- ğ) Özel eğitim gerektiren bireylere, gelişim özelliklerine göre, bireysel yeterlilikleri doğrultusunda okuma-yazma öğretmek, bilgi ve beceri kazanmalarını sağlamak,
- h) Aile eğitimi programları ile Türk aile yapısını güçlendirerek toplumsal yapının korunmasını sağlamak ve bu amaçla sürekli eğitim imkânları hazırlamak,
- ı) Toplumda sevgi, hoşgörü, diyalog, iş birliği, farklılıklara saygı, yardımlaşma ve birikimleri paylaşma kültürünün gelişmesini sağlamak,
- i) Yaşlı bireylerin sosyal ve ekonomik hayata etkin olarak katılımları için eğitim çalışmaları yapmak amacıyla düzenlenir.

#### 2.4 VİRANŞEHİR HALK EĞİTİMİ MERKEZİ FAALİYET ALANLARI ve SUNULAN HİZMETLER

01	Kursiyer kayıt, kabul ve devam işleri	11	Eğitim Öğretim Faaliyetleri
02	Kursiyer başarısının değerlendirilmesi	12	Öğretim hizmetleri
03	Sınav işleri	13	Toplum hizmetleri
04	Kurs bitirme işleri	14	Sivil savunma ve İSG çalışmaları
05	Belgelendirme Faaliyetleri	15	Sertifika
06	Personel işleri	16	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
07	Kurum çevre ilişkileri	17	Bilimsel araştırmalar, proje çalışmaları
08	Denetim ve Rehberlik Faaliyetleri	18	Hayat boyu öğrenme faaliyetleri
09	Donanım ve Alt Yapı Faaliyetleri	19	Kurumsal Potansiyelin Paylaşımı ve Geliştirilmesi Faaliyetleri
10	Destekleme ve Yetiştirme Kursu Faaliyetleri		

## 2.5 VİRANŞEHİR HALK EĞİTİMİ MERKEZİNİN MEVCUT DURUMU

### Kurumun Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İLİ	ŞANLIURFA		İLÇESİ	VİRANŞEHİR	
ADRES	Bahçelievler Mahallesi 1566 Sokak No:24/Viranşehir		COĞRAFI KONUM(LİNK)		
TELEFON NUMARASI	0414 511 32 45		FAXS NUMARASI	0414 511 32 45	
E-POSTA	<a href="mailto:206442@meb.k12.tr">206442@meb.k12.tr</a>		WEB SAYFASI ADRESİ	<a href="https://viransehirhem.meb.k12.tr/">https://viransehirhem.meb.k12.tr/</a>	
KURUM KODU	206442		ÖĞRETİM ŞEKLİ	Tam Gün / Tam Yıl	
KURUM HİZMET TARİHİ	1984		TOPLAM ÇALIŞAN SAYISI	17	
KURSIYER SAYISI	KADIN	15.584	ÖĞRETMEN SAYISI	KADIN	5
	ERKEK	10.265		ERKEK	2
	TOPLAM	25.849		TOPLAM	7
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı			Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		
			6 YIL		

## 2.6 PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik planın uygulama sürecinde eş güdümlülük sağlanabilmesi, planın sahiplenilmesi ve sonuçta amacına ulaşabilmesi için paydaş analizinin yapılması, durum belirlemenin önemli unsurlarından biridir.

Bu bağlamda paydaş analizi yapılırken aşağıda belirtilen unsurlar göz önünde bulundurulmuştur.

- Viranşehir Halk Eğitimi Merkezi'ne girdi sağlayanlar.
- Viranşehir Halk Eğitimi Merkezi tarafından ürün ve hizmet sunulan kişi, kurum ve/veya kuruluşlar.
- Viranşehir Halk Eğitimi Merkezi'nin iş birliği yaptığı kişi, kurum ve/veya kuruluşlar.
- Viranşehir Halk Eğitimi Merkezi'nin faaliyetlerinden etkilenenler.
- Viranşehir Halk Eğitimi Merkezi'ni etkileyen kesimler.

Bu unsurlar göz önünde bulundurularak yapılan beyin fırtınası sonucunda belirlenen paydaşlar özelliklerine göre aşağıdaki tablodaki gibi sınıflandırılmıştır. Stratejik planlama ekibi, kendi içinde yaptığı iş bölümü ve paydaşlarla okulun gerçekleştirdiği faaliyetlerden nasıl etkilendikleri, okuldan neler bekledikleri, okulun güçlü ve zayıf yönleri paydaş grubunun sayısına ve özelliğine uygun olarak teknik ve/veya araçlar (görüşme, anket, nominal grup vb.) kullanılarak belirlenmiştir.

Paydaşlardan alınan verilerle stratejik plan amaç ve hedefleri belirlenmiş ve paydaşlarla bununla ilgili dönüt verilmiştir.

### 2.6.1 KURUM İÇİ ANALİZ

Kurum içi analiz çalışmasında; Viranşehir Halk Eğitimi Merkezi'nin teşkilat yapısı, insan kaynakları, eğitimde teknoloji kullanımı, teknolojik alt yapı ve donanımı, bilgi ve iletişim teknolojileriyle yürütülen proje ve faaliyetleri, mali kaynaklar ve fiziksel kapasitesi analiz edilmiştir.

## 2.6.2. ÇALIŞAN BİLGİLERİ

ÜNVAN	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	1	5
Atölye Öğretmeni	2	4	6
Branş Öğretmeni	0	2	2
Ücretli Usta Öğretici	210	215	425
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	0	2
Güvenlik Personeli	1	0	1
<b>TOPLAM ÇALIŞAN SAYISI</b>	<b>219</b>	<b>222</b>	<b>441</b>

## 2. 6.3. KURUMUMUZ BİNA VE ALANLARI

BİNA BÖLÜMLERİ		ÖZEL ALANLAR	VAR	YOK
Bina Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	25 m <sup>2</sup>	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	-	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	6 m <sup>2</sup>	İş Atölyesi	X	
Bina Kapalı Alan (m2)	617 m <sup>2</sup>	Beceri Atölyesi	X	
Bina Bahçesi (Açık Alan) (m2)	1171 m <sup>2</sup>	Pansiyon		X
Tuvalet Sayısı	2	Mescit		X
		Rehberlik servisi		X
		Öğretmenler Odası		X
		Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı alan		X

## 2.6.4. KURS VE KURSIYER BİLGİLERİ

KURS TÜRÜ	KURS SAYISI	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
Mesleki ve Teknik Kurslar	464	4691	2209	6900
Genel Kurslar	1315	9705	7875	17.580
Okuma- Yazma Kursları	133	1188	181	1369
Destekleme ve Yetiştirme Kursu	64	142	127	269
Okullar Hayat Olsun Projesi	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>1976</b>	<b>15726</b>	<b>10392</b>	<b>26118</b>

NOT: Veriler 1 Eylül 2023 ile 21 Mart 2024 tarihleri arasını kapsamaktadır.



		AÇIK ORTAOKUL ÖĞRENCİ SAYISI			AÇIK LİSE ÖĞRENCİ SAYISI		
AKTİF ÖĞRENCİ	KADIN	125	AKTİF TOPLAM	194	471	AKTİF TOPLAM	1161
	ERKEK	69		690			
DONUK ÖĞRENCİ	KADIN	236	DONUK TOPLAM	1001	313	DONUK TOPLAM	952
	ERKEK	765		639			
TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI		1195			2113		

### 2.6.5. DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

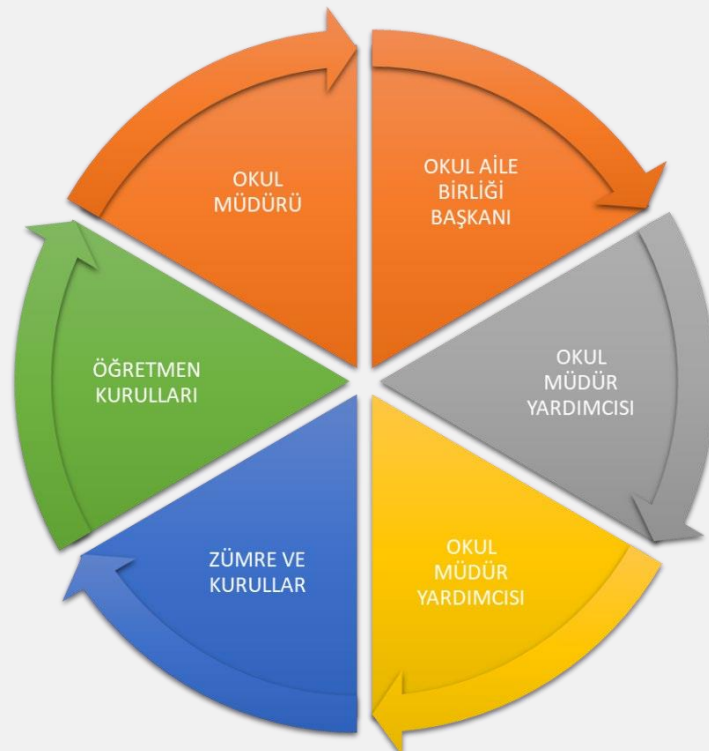
Akıllı Tahta Sayısı	4	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	25	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	6
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	16 mbps

### 2.6.6. GELİR VE GİDER BİLGİSİ

YILLAR	GELİR MİKTARI	GİDER MİKTARI
2021	33.630,00 TL	33.959,80 TL
2022	29.965,08 TL	26.271,94 TL
2023	155.180,00 TL	38.491,16 TL

### 2.7. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları Kursiyer, öğrenci ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



## 2.7.1. KURSIYER GÖRÜŞLERİ

### KURSIYER OLUMLU GÖRÜŞLER

- Kurum idarecileri ve öğretmenlerin her zaman sevgi, saygı çerçevesinde davranmaları.
- Kurum idarecilerine ve öğretmenlerine sürekli olarak ulaşabilmemiz.
- Öğretmenlerin eğitiminden memnunum.
- Kurumdan çok memnunum.
- Kadın Toplum Merkezinde kursların açılması ve kurs merkezinin ilçe merkezinde bulunması.
- Kurs merkezi binasının ısınma probleminin olmaması.
- Kurs merkezlerinin temizlik malzemesi ihtiyaçlarının karşılanması.
- Halk eğitimi öğretmenleri ve idarecileri tarafından kursiyerlerinin tüm ihtiyaçlarının karşılanması.
- İhtiyaç duyulan her alanda kurslarının açılması.
- Halk Eğitimi idarecilerinin kurs merkezlerini düzenli olarak ziyaret etmeleri.
- Kurs merkezlerinin ev ortamı gibi olması.
- Kurum olarak eğitimcilerimizden ve idarecilerimizden memnunuz.
- Kurs merkezlerinin sosyal bir yaşam alanı olması.
- Kursların aile bütçesine katkıda bulunması.
- Kursların el becerilerimizi geliştirmesine katkıda bulunması

### KURSIYER OLUMSUZ GÖRÜŞLER

- Kurs modül sürelerinin kısa olması,
- Bazı kurslardan ücret alınması,
- Kurs merkezinde kantin olmaması,
- Kadın Destek Merkezinde düzenli bir temizlik görevlisinin bulundurulmaması,
- El işi ürünlerinin satışının yapılacağı bir yerin olmaması,
- Her kurs için evrak talep edilmesi,



## 2.7.4 ÖĞRETMEN GÖRÜŞLERİ

### ÖĞRETMEN OLUMLU GÖRÜŞLERİ

Yöneticilerin güler yüzlü olması,

Yöneticilerin çalışanlar arasında ayırım yapmaması,

Kurum Müdürünün işinin ehli olması,

İdari personelin teknik yönden donanımlı olması,

Kurumumuzda sosyal faaliyetlere öncelik verilmesi,

Öğretmen ve kursiyerlerin ihtiyaçlarına anında çözüm bulunması,

İdare tarafından öğretmen ve kursiyerleri motive edici çalışmaların yapılması,

Öğretmen ve kursiyerlerin görüşlerine değer verilmesi,

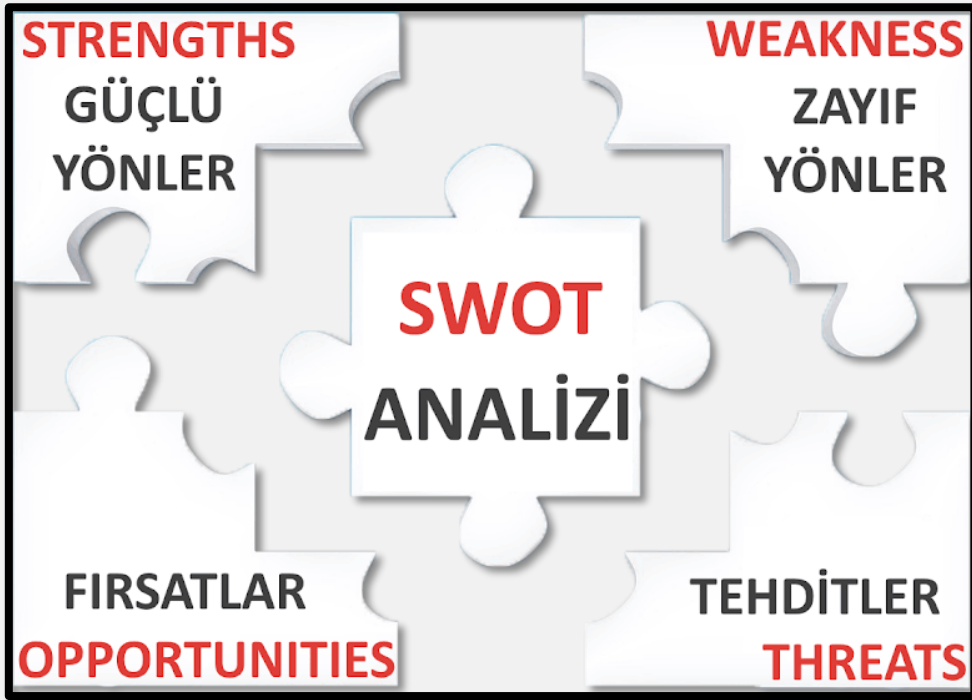
Açılan kursların kursiyerlerin sosyalleşmesine, meslek öğrenmelerine ve ekonomiye katkıda bulunması.

### ÖĞRETMEN OLUMSUZ GÖRÜŞLERİ

Kurum binasının eski ve yetersiz kalması,

Kurum personelleri arasında sosyal aktivitelerin az olması

## 2.8. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ



Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 2.8.1 İÇSEL FAKTÖRLER

#### GÜÇLÜ YÖNLER

<b>Kursiyerler</b>	Çok sayıda ve çeşitli alanlarda kurs seçeneğinin bulunması.
<b>Çalışanlar</b>	Öğretmenlerin mevcut teknolojiyi etkin kullanabilmeleri. Kurumumuzdaki idareci ve öğretmenlerin değişim ve yeniliklere açık olmaları.
<b>Bina ve Yerleşke</b>	İlçemiz merkez ve bütün mahallelerde okullarda kursların açılması için dersliklerin olması
<b>Donanım</b>	Kurumun tüm birimlerinde internet bağlantılı bilgisayarların varlığı. Teknolojik altyapının güçlü olması. Açılan çeşitli kurslarımıza ait donanımın sınıflarımızda yeterli olması
<b>Bütçe</b>	Kurumumuzun harcama yetkilisi olması nedeniyle merkezi bütçeden pay ayrılması
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Yöneticiler arasında iş birliğinin güçlü olması
<b>İletişim Süreçleri</b>	Personeller arasındaki iletişimin iyi olması sonucu süreçlerin iyi değerlendirilmesi

## ZAYIF YÖNLER

Kursiyerler	Kursiyer sayısının yetersiz olması
	Talep edilen bazı kurslara alanla ilgili öğretmen ya da usta öğretici temin edilememesi.
	Kursiyerlerin bir süre sonra kursa devam etmemesi
Çalışanlar	Öğretmen sirkülasyonun çok olması
Bina ve Yerleşke	Kurum binasının eski olması
	Kurum binasının yetersiz olması
	Bazı kurslar için binamızın yeterli olmamasından ötürü başka okul binalarını kullanmamız.
Donanım	Bazı kurs noktalarımızdaki donanım yetersizliği
	Meslek edindirme kurslarında atölye yetersizliği
Bütçe	Döner sermayemizin olmaması.
	Okul Aile Birliğinin gelirinin az olması
Yönetim Süreçleri	Bürokratik işlemlerden ötürü yönetim süreçlerinin uzaması.
İletişim Süreçleri	Halk eğitim faaliyetleri ile ilgili duyuru, yayın vb. çalışmaların kursiyerlere ve vatandaşlara duyurulmasında donanım yetersizliği

## 2.8.2. DIŞSAL FAKTÖRLER

## FIRSATLAR

Politik	Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapılarının oluşması
Ekonomik	Kursiyerlerin meslek edindirme kursları sonucunda almış oldukları belge ile meslek sahibi olmaları
Sosyolojik	Kurumlar arası iletişimin ve yardımlaşmanın olması
Teknolojik	Bilgiye ulaşmanın teknoloji sayesinde kolaylaşmış olması
Mevzuat-Yasal	STK'lar ile birlikte çalışabilme imkânının olması
Ekolojik	Eğitimlerle kursiyerlerin geleceğini inşa etmesi

## TEHDİTLER

Politik	Kanunların ve MEB mevzuatının sık değişmesi.
Ekonomik	Ödenek eksikliği sebebiyle donanım tamamlanamaması.
Sosyolojik	Mevsimlik Tarım İşçisi göçleri nedeniyle bazı kursların erken sonlanması
Teknolojik	Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanaklarını güçleştirmesi.
Mevzuat-Yasal	Yerel yönetimin olanaklarının sınırlı olmasından dolayı eğitime her zaman gerekli desteği sunamaması
Ekolojik	Nüfus yoğunluğunun fazla olması ve nüfusun sürekli artması

## 2.9. GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

### A-Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

Kursiyerlerin, eğitim-öğretim hakkını kullanmalarını ve eğitim sürecini tamamlamalarını sağlamak,  
İlçe genelinde okuma-yazma bilmeyenlerin oranı düşürmek,  
Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kurslarına katılım ve tamamlama oranı artırmak,  
Etkin bir rehberlik anlayışı ile kursiyerlerin hayata ve istihdama hazırlanmasını desteklemek,  
Özel eğitim öğrencilerinin akranlarıyla birlikte etkinliklere katılımı desteklemek.

### B-Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan hizmetlerin kalitesini artırmak,  
Paydaş görüşlerinden elde edilen veriler doğrultusunda hayat boyu öğrenme hizmetlerinin çeşitliliği ve niteliğini artırmak,

### C- Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

Hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir,  
Kurumumuzun fiziki, teknolojik ve beşerî kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirilecektir.

**VİZYON  
MİSYON  
TEMEL DEĞERLER**

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER****MİSYONUMUZ**

Kendi kültürünü özümseyen, buna göre değişimleri ve yenilikleri yorumlayarak katılımcı bir anlayışla hedeflerini koyabilen, evrensel, insan haklarına ve değerlerine saygılı, bilimsel düşünebilen ve milli değerlerini gelecek kuşaklara aktarabilen, sorumluluk sahibi, yurttaş olma bilincine sahip kendini ifade edebilen, yeniliğe ve değişime açık, üretken bireyler yetiştirmek.

**VİZYONUMUZ**

Topluma yararlı, Türkiye Cumhuriyeti'ne sahip çıkan, ahlaklı, yaratıcı ve pozitif düşünen ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden nitelikli bireyler yetiştirmektir.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1. Milli ve manevi değerlerimize bağlı nitelikli insan yetiştirmek,
2. Önce İnsan,
3. Karşılıklı güven ve dürüstlük,
4. Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
5. Adaletli performans değerlendirme,
6. Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,
7. Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
8. Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
9. Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma,
10. Bireysel değil ekip olarak hareket ederek, ekip ruhuna bağlı kalmak.





# GELECEĞE BAKIŞ

## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kursiyerlerin, eğitim-öğretim hakkını kullanmalarını ve eğitim sürecini tamamlamalarını sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.** İlçe genelinde okuma-yazma bilmeyenlerin oranı düşürülecektir.

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Açılan okuma-yazma kursu sayısı	190	230	250	270	290	300
PG.1.1.2	Açılan okuma-yazma kurslarına katılan kursiyer sayısı	1935	2000	2100	2200	2300	2500
PG.1.1.3	Okuma Yazma Kurslarında Belge Alan Kursiyer sayısı	1078	1200	1400	1600	1800	2000

**Stratejik Hedef 1.2.** Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kurslarına katılım ve tamamlama oranı artırılabacaktır.

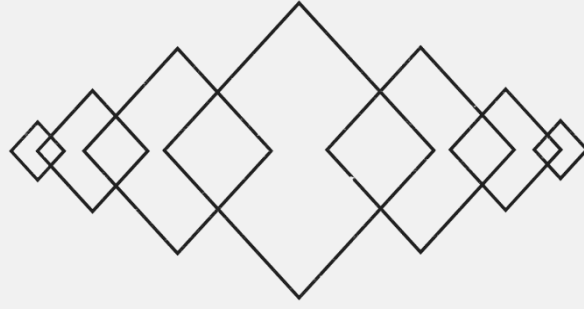
NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT	HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.1.2.1	HBÖ Kurslarına katılan kursiyer sayısı	Genel Kurs	31.233	33.000	34.000	35.000	37.000	40.000
		Mesleki Kurs	9479	10.000	10.500	11.000	11.500	12.000
PG.1.2.2	HBÖ kapsamında düzenlenen kurs sayısı	Genel Kurs	2240	2500	2750	3000	3250	3500
		Mesleki Kurs	623	700	750	800	850	1000
PG.1.2.3	HBÖ kursları kapsamında sertifika alan kursiyer sayısı	Genel Kurs	23.857	25.000	27.000	29.000	30.000	32.000
		Mesleki Kurs	5904	6000	6500	7000	7500	8500
PG.1.2.4	Hayat boyu öğrenme kurslarının tamamlanma oranı	%85	%88	%90	%93	%95	%99	
PG.1.2.5.	Hayat boyu öğrenme kurslarından yararlanma oranı	%25	%35	%45	%55	%65	%80	

**Stratejik Hedef 1.3.** Etkin bir rehberlik anlayışı ile kursiyerler hayata ve istihdama hazırlanması desteklenecektir.

NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.3.1	DYK'lara katılan öğrenci sayısı	250	269	275	280	280	280
PG.1.3.2	DYK'lara katılan kursiyerlerin üniversiteye yerleşme oranı (%)	%43.6	%45	%48	%50	%52	%55
PG.1.3.3	Sürekli devamsız olan öğrenci oranı	-	-	-	-	-	-
PG.1.3.4	Açılan DYK kurs sayısı	59	64	65	65	65	65

**Stratejik Hedef 1.4.** Özel eğitim öğrencilerinin akranlarıyla birlikte etkinliklere katılımı desteklenecektir.

NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.4.1	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyet sayısı	4	6	8	10	12	15
PG.1.4.2	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	48	80	120	170	220	250



## Eylemler

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1	Bölgemizde okuma-yazma bilmeyen vatandaşlar tespit edilerek gerekli bilgilendirme yapılacaktır.	Kurum İdareci ve Öğretmenleri	Eylül-Ekim Ayı
1.1.2	Kayıt bölgesinde yer alan okuma-yazma bilmeyen vatandaşların tespiti yapılacaktır.	Kurum İdareci ve Öğretmenleri	Eylül-Ekim Ayı
1.1.3	Okuma-Yazma kurslarının verimliliğini artırmak amacıyla kurslara gereken eğitim öğretim materyaller merkezimizce sağlanacak ve kursların denetimi zamanında yapılacaktır.	Kurum İdarecileri	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
1.2.1	Kursiyerlerin ilgi ve yetenekleri değerlendirilip kursiyerler ilgili kurslara yönlendirilecektir.	Stratejik Plan Ekibi	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
1.2.2	Alan tarama çalışmaları yapılacaktır.	Kurum İdareci ve Öğretmenleri	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
1.2.3	Kayıt bölgesinde yer alan kursiyerler tespit edilecektir.	Kurum İdareci ve Öğretmenleri	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
1.3.1	Devamsızlık nedenlerinin tespit edilmesi ve azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Stratejik Plan Ekibi	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
1.3.2	DYK kurslarının niteliğini artırılacak ve öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Kurum Rehberlik Servisi	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
1.3.3	Açık öğretim çalışmaları duyurulacaktır.	Stratejik Plan Ekibi	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
1.3.4	Açık öğretime yeni başlayan öğrencilere yönelik gerekli rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Stratejik Plan Ekibi	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.4.1	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik faaliyetler düzenlenecektir.	Kurum İdareci ve Öğretmenleri	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
1.4.2	Kurumda özel eğitim öğrencilerinin kullanımına yönelik düzenlemeler yapılacaktır.	Kurum İdareci ve Öğretmenleri	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

**Stratejik Amaç 2:** Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan hizmetlerin kalitesi artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1:** Paydaş görüşlerinden elde edilen veriler doğrultusunda hayat boyu öğrenme hizmetlerinin çeşitliliği ve niteliği artırılabacaktır.

## Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Hayat boyu öğrenme kurslarına katılan kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)	%85	%88	%89	%90	%92	%94
PG.2.1.2	Çalışanların memnuniyet oranları (%)	%90	%91	%92	%93	%94	%95
PG.2.1.3	Düzenlenen etkinlik sayısı	4	6	8	10	12	13

## Eylemler

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.1.	Memnuniyet anketleri düzenlenecektir.	Stratejik Plan Ekibi	Kurs Başı-Sonu(Sürekli)
2.1.2	Paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirmeye açık alanlara yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Stratejik Plan Ekibi	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Kurumumuzun fiziki, teknolojik ve beşerî kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirilecektir.

NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Mesleki eğitime uygun atölye sayısı	2	2	3	3	3	3
PG.3.1.2	Üniversiteler, yerel yönetimler ve STK'lar ile yapılan protokol sayısı	0	0	1	3	5	7
PG.3.1.3	Kurum tanıtımına yönelik yapılan faaliyet sayısı	3	5	8	10	12	13
PG.3.1.4	Donatımı yenilenen/düzenlenen atölye/sınıf sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.3.1.5	Kurum dışında açılan kurs sayısı	380	410	440	400	350	300

## Eylemler

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1.	Görünürlük ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması	Stratejik Plan Ekibi	Yıl Boyunca
3.1.2	Üniversite, STK ve yerel yönetimlerle protokollerin yapılması	Stratejik Plan Ekibi	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
3.1.3	Atölyelerin çağın gerektirdiği teknolojilerle donatılmasının sağlanması	Stratejik Plan Ekibi	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
3.1.4	Kurum dışında fiziki yeterliliği olan yerlerde kurs açılacaktır.	Stratejik Plan Ekibi	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
3.1.5	Görünürlük ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması	Stratejik Plan Ekibi	Kurs Taleplerine Göre

# MALİYETLENDİRME

## V.BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

KAYNAK TABLOSU	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
Genel Bütçe	10.000.000 TL	11.500.000 TL	12.000.000 TL	12.500.000 TL	13.000.000 TL	59.000.000 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	35.000 TL	40.000 TL	45.000 TL	50.000 TL	55.000 TL	225.000 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>10.035.000 TL</b>	<b>11.540.000 TL</b>	<b>12.045.000 TL</b>	<b>12.550.000 TL</b>	<b>13.055.000 TL</b>	<b>59.225.000 TL</b>

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME



## İZLEME ve DEĞERLENDİRME

"Viranşehir Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Planı'nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, Stratejik Plan uygulamasının izleme ve değerlendirilmesine başlanacaktır.

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmesi için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibarıyla yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi de (OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibarıyla raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshasını Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Strateji Geliştirme Birimine gönderecektir. Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibi gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

- ❁ Ne yaptık?
- ❁ Başardığımızı nasıl anlarız?
- ❁ Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- ❁ Neler değiştirilmelidir?
- ❁ Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde okul müdürüne sunacaktır ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nden gelen kararlar doğrultusunda sorumlu kişilere geri bildirimler yapılacaktır. Böylece, planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

## RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda Viranşehir Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları haftalık, aylık, üçer aylık, altı aylık veya yıllık olabilir. Ancak faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.

**VİRANŞEHİR HALK  
EĞİTİM MERKEZİ  
STRATEJİK PLAN ÜST  
KURULU ONAYI**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Millî Eğitim Bakanlığının 2013/26 sayılı Genelgesi doğrultusunda, Müdürlüğümüz bünyesinde Stratejik Planlama Ekibi ve ilgili birimlerin katkılarıyla hazırlanmış olan planın, 2024-2028 Stratejik Planı olarak uygulanması kurulumuzca uygun görülmektedir.

**Kubilay BAHTİYAR  
Müdür Yardımcı  
Kurul Üyesi**

**Hülya ESMER  
Öğretmen  
Kurul Üyesi**

**Abdurrahim YALÇIN  
Okul Aile Birliği B.Ş.K.  
Kurul Üyesi**

**Tuncay İŞLEK  
Okul Aile Birliği Üyesi  
Kurul Üyesi**

21/ 03 / 2024

Adnan EMRE

**Halk Eğitimi Merkezi Müdürü**

**Kurul Başkanı**

**T.C**  
**VİRANŞEHİR KAYMAKAMLIĞI**  
**Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü**

Sayı : E-75829880-934-12  
Konu : 2024-2028 Stratejik Planı

İlgi : a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.  
b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik  
c) Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06/10/2022 tarih ve 60162336 (2022/21 No'lu Genelge) sayılı yazısı.

**VİRANŞEHİR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE**

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde; "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı" Bakan Onayı ile 29 Aralık 2023 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur.

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi Genelge ile uygun görülmüştür. Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Viranşehir Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını Olur'larınıza arz ederim.

**Adnan EMRE**

**Okul Müdürü**

**OLUR**

**18/04/2024**

**Çetin GÖREN**  
**İlçe Millî Eğitim Müdürü**

Ek: Stratejik Plan (34 Sayfa)