**T.C VİRANŞEHİR KAYMAMLIĞI İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

******

**HALK EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2015 – 2019**

**STRATEJİK PLANI**

****

**ŞANLIURFA**

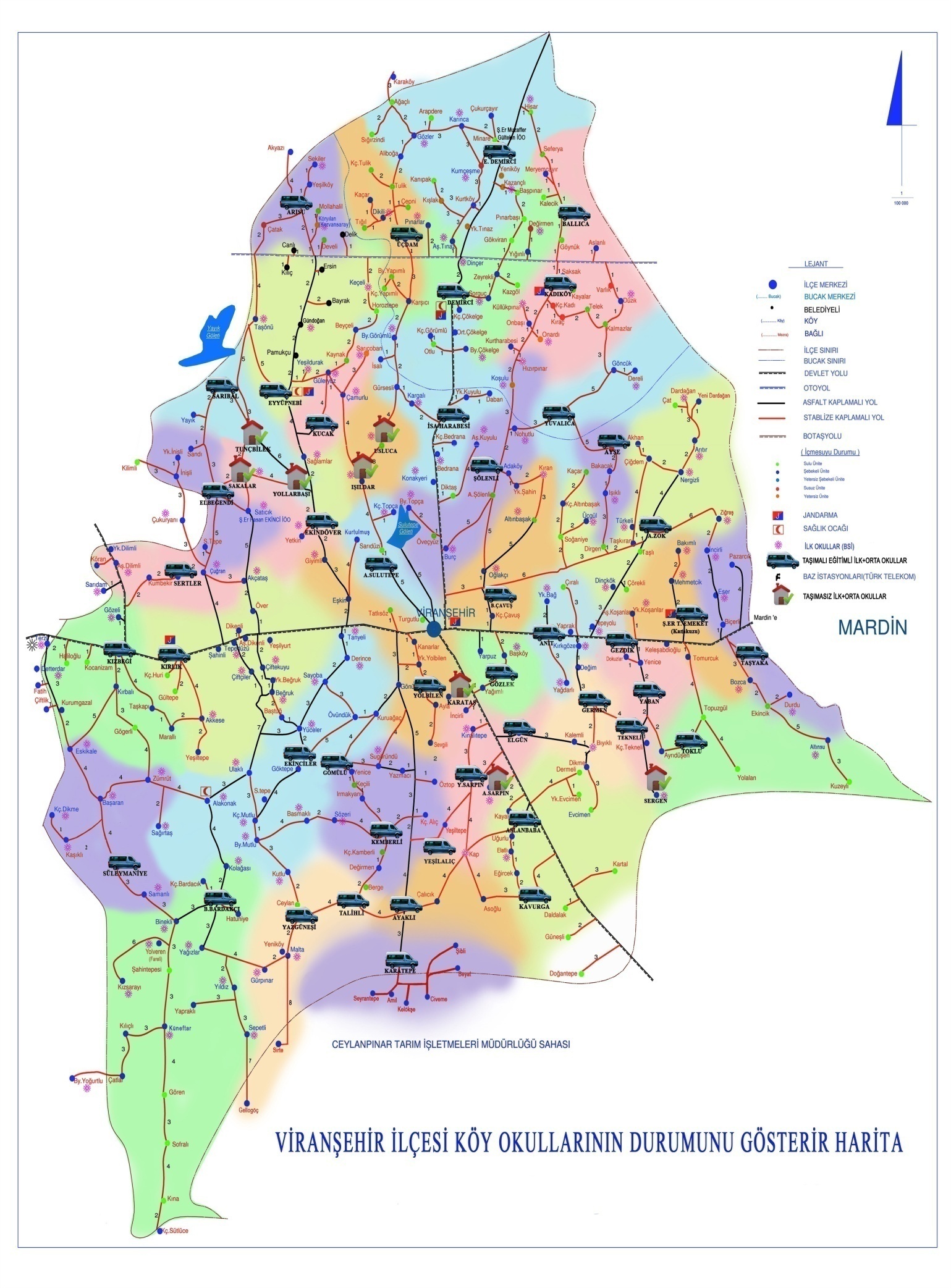
**2014**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***



**İLÇE HARİTASI**

|  |
| --- |
| **İÇİNDEKİLER SAYFA NUMARASI** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ATATÜRK PORTRESİ** | **2** |
| **İSTİKLAL MARŞI** | **3** |
| **İLÇE HARİTASI** | **4** |
| **STRATEJİK PLAN SUNUM** | **5** |
| **ÖNSÖZ** | **6** |
| **1. MEVCUT DURUM ANALİZİ** | **7** |
| 1.1.Stratejik Planlama Süreci | **8** |
| 1.2. Stratejik Planlan Yönetim Ekibi | **10** |
| 1.3. Amaç-Kapsam-Dayanak | **10** |
| **2. KURUM İÇİ ANALİZ** | **12** |
| 2.1. Kurumun Tarihçesi | **13** |
| 2.2. Kurumun Adresi / İletişimi | **13** |
| 2.3. Kurum Personel Yapısı | **13** |
| 2.4. Yönetim Organizasyon Şeması | **14** |
| 2.5. 2015-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Kurumun Mevcut Personel Yapısı | **15** |
| 2.6. Sosyal ve Kültürel İçerikli Açılan Kurslar ve Kursiyer Sayısı | **16** |
| 2.7. Meslek Edindirme Amaçlı Açılan Kurslar ve Kursiyer Sayıları | **16** |
| 2.8. Okuma-yazma Kursları ve Kursiyer ve Sayıları | **16** |
| 2.9.Kurum Yasal Görev, Yetki ve Sorumlulukları, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler | **21** |
| 2.10. Faaliyet Alanları | **21** |
| 2.11. Açık İlköğretim Okulu, Açık Öğretim Lisesi ve Mesleki Açık Öğretim Lisesi Öğrenci Sayıları | **22** |
| 2.12. AB Projeleri Katılım Düzeyi. | **22** |
| 2.13. Açılan Sergi Bilgileri(2009-2010) | **23** |
| **3. FİZİKİ İMKÂNLAR VE MALİ DURUM** | **24** |
| 3.1. Kurumun Fiziki İmkânları | **25** |
| 3.2. Mali Durum | **26** |
| 3.3. Teknolojik Alt Yapı | **26** |
| **4. ÇEVRE ANALİZİ** | **27** |
| 4.1. İç Ve Dış Paydaş Analizi | **28** |
| 4.2. İç Paydaşlar | **29** |
| 4.3. Dış Paydaşlar | **29** |
| 4.4. Paydaş Hizmet Matrisi | **30** |
| **5. MİSYON VE VİZYON** | **31** |
| 5.1. SWOT (GZFT) Analiz Raporu | **32** |
| 5.2. Kurumun Misyonu Ve Vizyonu | **33** |
| 5.3. Kurumun İlkeleri Ve Değerleri | **34** |
| **6. STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER** | **35** |
| 6.1. Kurumun Stratejik Amaçları ve Hedefleri | **36** |
| 6.2. Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu | **43** |
| 6.3. **Stratejik Amaçlara Göre Tahmini Maliyet Tablosu** | **48** |
| **EKLER:** | **49** |
| EK 2 – Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri | **50** |

**Ö N S Ö Z**

**Eğitim sisteminin temel hedefi, insanların ruhsal-duygusal-zihinsel-bedensel yönden sağlıklı, mutlu ve sosyal bireyler olarak yetiştirilmesini sağlamaktır. Bu anlayışla yetiştirilen her birey, sevgi tohumunu yüreğinde taşıyarak geçmişinden güç alıp, geleceğine planlı ve programlı bir şekilde yön verebilecektir.**

**Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların doğru bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Viranşehir Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2015-2019 yılları stratejik planı, kurumun mevcut durumu, vizyon, misyon ve temel değerleri ile kurumsal öz değerlendirme sonuçları yanı sıra, kurumumuzun geleceğinin planlanması ve faaliyetlerinde kalitenin artırılmasına rehberlik edecek stratejileri içermektedir.**

**Kurumumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır**. **Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibibaşta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz**.

**Mahmut TURGUT**

**H.E.M. Müdürü**

**BÖLÜM 1**

**MEVCUT DURUM ANALİZİ**

**MEVCUT DURUM ANALİZİ**

**2008-2009 ÖĞRETİM YILI**

**1.1. Stratejik Planlama Süreci**

Halk Eğitim Merkezimizin Stratejik Planına (2015-2019) Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra bu ekip içerisinden seçilen 2 kişilik OGYE tarafından taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2014 yılı Mart ayında ilimizde ARGE birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlere Bilişim Teknoloji Öğretmenimiz Murat DOĞANOĞLU katılımı sağlanmıştır. Seminerde Strateji Planı hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

**Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

**1**.Kurumun var oluş nedeni (**MİSYON**), ulaşmak istenilen nokta (**VİZYON**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **Stratejik Amaçlar**belirlendi.

Stratejik amaçlar;

**a**. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**b.** Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**c.** Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

**2.** Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

**3.** Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilirfaaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

**4.** Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

**5.** Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

**6.** Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

**7.** GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

**8.** Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

**9.** Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır.

**SP HAZIRLAMA EKİBİ**

**1.2. Stratejik Plan Yönetim Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN YÖNETİM EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | **MAHMUT TURGUT** | **KURUM Müdürü** |
| **2** | **AHMET YILMAZ** | **MÜDÜR YARDIMCISI** |
| **3** | **ASLAN DURMAN** | **MÜDÜR YARDIMCISI** |
| **4** | **MUKADDER MUTLUER** | **ÖĞRETMEN** |
| **5** | **MURAT DOĞANOĞLU** | **ÖĞRETMEN** |
| **6** | **MEHMET EİN ÖNCEL** | **ÖĞRETMEN** |
| **7** | **SEYFETTİN BOZKOYUN** | **OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI** |
| **8** | **ŞEREF ULĞTÜRKEN** | **HİZMETLİ** |

**1.3. Amaç-Kapsam-Dayanak**

**AMAÇ**

Viranşehir Halk Eğitim Merkezinin yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar,kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

**KAPSAM**

Bu stratejik plan dokümanı***Viranşehir Halk Eğitim Merkezinin 2015 – 2019***yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar.

**DAYANAK**

İl Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı TD yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi, Şubat 2003 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi MEB 2013/26 sayılı SP Hazırlık konulu genelgesi

**TEMEL İLKELER**

Kurumumuzda planlama stratejik planlama ekibi tarafından yürütülür, Planlama sürecine Viranşehir Halk Eğitim Merkezinde çalışan tüm yönetici ve çalışanların katılım ve katkısı sağlanır, İhtiyaç duyuldukça yönetici ve çalışanlara konuyla ilgili Hizmetiçi Eğitim düzenlenir,PlanlamaViranşehir Halk Eğitim Merkezi’nin tüm faaliyetlerini kapsar. Planlama, Mevcut Durum Analizi, Misyon-Vizyon oluşturulması, Stratejik Amaçlar bu amaçlara yönelik ölçülebilir hedefler, hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik faaliyet ve projeler, bütçeleme, faaliyetlerin izleme- değerlendirme ve önceden belirlenen kriterler doğrultusunda performans ölçüm süreçlerini kapsar.

**BÖLÜM 2**

**KURUM**

**İÇİ ANALİZİ**

**MEVCUT DURUM ANALİZİ**

**2008-2009 ÖĞRETİM YILI**

**2.1. Kurumun Tarihçesi:**

İlçemizde Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü; 1973 tarihinde Bahçelievler Mahallesi Stadyum caddesinde kurulumu gerçekleşmiştir. Kurulumundan itibaren birçok kurs sergi ve törenlere ev sahipliği yapmıştır. İlçemizde yetişkinlerin Eğitim alanında birçok kursa ev sahipliği yapan kurumumuz değişen toplum ihtiyaçlarını gözeterek yetişkinlerin ihtiyaç duyduğu kültürel ve mesleki kurslar onların eğitim yaşamına sürdürebilirliğine hizmet etmektedir. Son yıllarda ülkemizdeki eğitim seferberliğine büyük ölçüde hizmet eden kurumumuz Açık ortaokul ve Açık Lise öğrencilerinin tüm ihtiyaçlarını gidererek yetişkinlerin eğitim hayatında rol almaya devam etmektedir.

Mevcut binanın boyu 27 m, eni 17 m’dir. Her iki katta toplam alan 540 metrekaredir. Bina ile arasında duvarla çevrili, 113 metrekarelik, düzenlenmesine başlanılmış bir bahçe vardır.

.

### 2.2.Kurum Adresi / İletişimi

|  |  |
| --- | --- |
| **KURUM İLETİŞİMBİLGİLERİ** | |
| **ADRESİ** | **Bahçelievler Mahallesi Stad Caddesi Yanı** |
| **Tel. veFax No** | **0(414) 511-32-45 Fax: 0 (414) 512-02-99** |
| **Elektronik Posta Adresi** | **206442@meb.k12.tr** |
| **Web Adresi** | **http://www.viransehirhem.meb.k12.tr** |

**2.3.Kurumun Personel Yapısı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2009-2010 ÖĞRETİM YILI PERSONELİ DURUMU** | | | | | | |
| **SIRA**  **NO** | **GÖREVİ** | **MEVCUT** | | | **NORM** | **İHTİYAÇ** |
| **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **1** | **MÜDÜR** | **1** | **0** | **1** | **1** |  |
| **2** | **MÜDÜR YARDIMCISI** | **3** | **0** | **3** | **4** | **1** |
| **3** | **ÖĞRETMEN** | **3** | **2** | **5** | **16** | **11** |
| **4** | **KADROLU USTA ÖĞRETİCİ** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |
| **5** | **MEMUR** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** |
| **6** | **TEKNİSYEN** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** |
| **7** | **ŞOFÖR** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |
| **8** | **HİZMETLİ** | **1** | **0** | **1** | **2** | **1** |
| **TOPLAM** | | **8** | **2** | **10** | **23** | **15** |

**2.4. Yönetim Organizasyon Şeması**

***Viranşehir Halk Eğitim Merkezi Yönetim Organizasyon Şeması***

**2.5. 2015-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Kurumun Mevcut Personel Yapısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMENİN KIDEMİ** | | | | | | | **ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ** | | | | | | |
| **Adı-Soyadı** | **Ünvanı** | **Branşı** | **Kurumda Geçen Görev Süresi Ortalama Yıl** | **Kıdem Yılı** | **Öğretmen Kadro Durumu** | | **Eğitim Düzeyi** | | | | **HİE** | | **PERFORMANS** |
| **Asil** | **Diğer (Aday)** | **Uzman** | **ön lisans** | **Lisans** | **Yüksek Lisans** | **Katıldığı Seminer sayısı** | **Katıldığı Kurs Sayısı** | **Ortalama Ödül Sayısı** |
| Mahmut TURGUT | Müdür | Sınıf Öğretmeni | 5 | 37 | X |  |  |  | X |  | 11 | 6 | 5 |
| Ahmet YILMAZ | Müdür Yard. | Sınıf Öğretmeni | 1 | 21 | X |  |  |  | X |  | 9 | 6 | 2 |
| Aslan DURMAN | Müdür Yard. | Sınıf Öğretmeni | 3 | 12 | X |  |  |  | X |  | 5 | 5 | 1 |
| İsa SABAH | Müdür Yard. | Sınıf Öğretmeni | 4 | 35 | X |  |  |  | X |  | 5 | 5 | 1 |
| Murat DOĞANOĞLU | Öğretmen | Bilişim Teknolojisi | 5 | 10 | X |  |  |  | X |  | 8 | 8 |  |
| Mehmet ÖNCEL | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 2 | 9 | X |  |  |  |  | X | 7 | 5 |  |
| Mukadder MUTLUER | Öğretmen | Gıda Tek. Mühendisliği | 1 | 1 |  | X |  |  | X |  | 1 | 1 |  |
| Hilal GÜMÜŞ | Öğretmen | Giyim tasarım Öğretmeni | 1 | 1 |  | X |  |  | X |  | 1 | 1 |  |
| Hasan İLCAN | Öğretmen | Elektrik Öğretmeni | 1 | 1 |  | X |  |  | X |  | 2 |  |  |
| Şeref ULUĞTÜRKEN | Hizmetli |  | 4 | 10 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.6. Sosyal ve Kültürel İçerikli Açılan Kurslar ve Kursiyer Sayısı**

**2.7. Meslek Edindirme Amaçlı Açılan Kurslar ve Kursiyer Sayıları**

**2.8. Okuma-yazma Kursları ve Kursiyer ve Sayıları**

**2014 - 2015 TARİHLERİ ARASI VİRANŞEHİR HEM KURS VERİLERİ ÖZETİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **İl** | **İlçe** | **Kurum Adı** | **Kurs Türü** | **Kurs Adı** | **Açılan Kurs Sayısı** | **Kadın Kursiyer** | **Erkek Kursiyer** | **Sertifika Alan Kadın Kursiyer** | **Sertifika Alan Erkek Kursiyer** | **Toplam Kursiyer Sayısı** |
| 1 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Mesleki ve Teknik | Ahşap Boyama ve Vernikleme Elemanı | 3 | 50 | 0 | 10 | 0 | **50** |
| 2 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Mesleki ve Teknik | Ağ Sistemleri ve Yönlendirme | 1 | 2 | 15 | 0 | 0 | **17** |
| 3 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Mesleki ve Teknik | Bilgisayar Kullanımı | 12 | 143 | 127 | 27 | 44 | **270** |
| 4 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Mesleki ve Teknik | Bilgisayar Sistem Kurulum Bakım Onarım ve Arıza Giderme | 3 | 16 | 52 | 11 | 23 | **68** |
| 5 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Mesleki ve Teknik | Çocuk Bakım Elemanı | 1 | 20 | 0 | 0 | 0 | **20** |
| 6 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Mesleki ve Teknik | 4-6 Yaş Çocuk Eğitimi ve Etkinlikleri | 2 | 83 | 0 | 0 | 0 | **83** |
| 7 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Mesleki ve Teknik | Çeyiz Ürünleri Hazırlama | 1 | 17 | 0 | 0 | 0 | **17** |
| 8 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Mesleki ve Teknik | Dekoratif El Sanatları Elemanı | 6 | 109 | 0 | 0 | 0 | **110** |
| 9 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Mesleki ve Teknik | Örtü Ve Minder Dikimi (Sandalye, Şezlong, Koltuk) | 1 | 15 | 0 | 0 | 0 | **15** |
| 10 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Mesleki ve Teknik | Enerji Dağıtım Tesisleri Bakım Onarım | 1 | 4 | 28 | 0 | 0 | **32** |
| 11 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Mesleki ve Teknik | Kumanda Teknikleri | 1 | 1 | 25 | 0 | 0 | **26** |
| 12 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Mesleki ve Teknik | Gıda Kontrol Elemanı Hijyen Eğitimi | 2 | 16 | 25 | 0 | 0 | **41** |
| 13 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Mesleki ve Teknik | Kadın Dış Giysileri Dikimi (Ceket-Yelek-Manto-Kaban) | 1 | 17 | 0 | 0 | 0 | **17** |
| 14 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Mesleki ve Teknik | Kadın Fantezi Elbise Dikimi | 1 | 12 | 0 | 0 | 0 | **12** |
| 15 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Mesleki ve Teknik | Kadın Giysileri Dikimi (Düz Dar Etek- Kadın Pantolonu-Bluz- Elbise- Fantezi Elbise) | 6 | 109 | 0 | 10 | 0 | **109** |
| 16 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Mesleki ve Teknik | Cilt Bakımı ve Temel Makyaj | 3 | 41 | 0 | 21 | 0 | **41** |
| 17 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Mesleki ve Teknik | El Bakımı | 1 | 17 | 0 | 0 | 0 | **17** |
| 18 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Mesleki ve Teknik | Saç Bakımı Ve Yapımı | 4 | 77 | 1 | 0 | 0 | **78** |
| 19 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Mesleki ve Teknik | Saça Geçici ve Kalıcı Şekil Verme ve Boyama Teknikleri | 2 | 36 | 0 | 0 | 0 | **36** |
| 20 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Mesleki ve Teknik | Hasta Kabul İşlemleri | 1 | 15 | 25 | 0 | 0 | **40** |
| 21 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Genel | AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ ÖĞRENCİLERİNE YÖNELİK DESTEKLEYİCİ KURSLAR | 5 | 71 | 16 | 47 | 11 | **87** |
| 22 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Genel | İşaret Dili | 2 | 48 | 13 | 0 | 0 | **61** |
| 23 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Genel | Kuran-ı Kerim (Elifba) Okuma | 6 | 45 | 41 | 31 | 33 | **86** |
| 24 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Mesleki ve Teknik | Kuran-ı Kerimi Tecvidli Okuma | 5 | 38 | 31 | 24 | 25 | **69** |
| 25 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Genel | Okullar Hayat Olsun Projesi Etkinlikleri | 5 | 30 | 42 | 22 | 22 | **72** |
| 26 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Genel | Osmanlıcada Kolay Metinler | 1 | 8 | 12 | 0 | 0 | **20** |
| 27 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Genel | Gitar Eğitimi (Popüler Gitar) | 1 | 9 | 15 | 0 | 0 | **24** |
| **SIRA NO** | **İl** | **İlçe** | **Kurum Adı** | **Kurs Türü** | **Kurs Adı** | **Açılan Kurs Sayısı** | **Kadın Kursiyer** | **Erkek Kursiyer** | **Sertifika Alan Kadın Kursiyer** | **Sertifika Alan Erkek Kursiyer** | **Toplam Kursiyer Sayısı** |
| 28 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Genel | Türk Halk Oyunları Adıyaman Yöresi | 1 | 9 | 11 | 0 | 0 | **20** |
| 29 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Genel | Türk Halk Oyunları Aydın Yöresi | 1 | 10 | 3 | 0 | 0 | **13** |
| 30 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Genel | Türk Halk Oyunları Siirt Yöresi | 1 | 16 | 6 | 0 | 0 | **22** |
| 31 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Genel | Türk Halk Oyunları Şanlıurfa Yöresi | 1 | 15 | 0 | 1 | 0 | **15** |
| 32 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Genel | Okuma-Yazma I. Kademe | 40 | 323 | 111 | 98 | 42 | **434** |
| 33 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Genel | Okuma-Yazma II. Kademe | 8 | 34 | 134 | 20 | 49 | **168** |
| 34 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Genel | Türkiye Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi | 8 | 74 | 74 | 72 | 55 | **148** |
| 35 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Genel | Satranç | 5 | 84 | 79 | 46 | 32 | **163** |
| 36 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Genel | Voleybol | 1 | 4 | 8 | 0 | 0 | **12** |
| 37 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Mesleki ve Teknik | Katı ve Sıvı Yakıtlı Kalorifer Ateşçisi | 5 | 20 | 149 | 7 | 82 | **169** |
| 38 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Genel | Arapça Seviye A1 | 3 | 26 | 48 | 19 | 32 | **74** |
| 39 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Genel | Arapça Seviye A2 | 2 | 22 | 31 | 0 | 0 | **53** |
| 40 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Genel | İngilizce Seviye A1 | 3 | 32 | 36 | 15 | 0 | **68** |
| 41 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Genel | İngilizce Seviye A2 | 1 | 15 | 0 | 0 | 0 | **15** |
| 42 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Genel | Yabancılar İçin Türkçe Seviye A1 | 9 | 148 | 36 | 116 | 36 | **184** |
| 43 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Genel | Yabancılar İçin Türkçe Seviye A2 | 8 | 97 | 46 | 0 | 0 | **145** |
| 44 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Genel | Sandık Kurulu Görevlilerinin Eğitimi (Milletvekili Genel Seçimi) | 9 | 139 | 496 | 73 | 255 | **635** |
| 45 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Genel | İlk Yardım | 1 | 20 | 0 | 14 | 0 | **20** |
| 46 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Mesleki ve Teknik | Arı Yetiştiriciliği | 1 | 4 | 95 | 3 | 54 | **99** |
| 47 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Genel | Afet Bilinci Eğitimi | 1 | 0 | 16 | 0 | 12 | **16** |
| 48 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Genel | Aile Eğitimi Kurs Programı 3-6 Yaş | 2 | 28 | 1 | 27 | 1 | **29** |
| 49 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Genel | Aile Eğitimi Kurs Programı 7-11 Yaş | 2 | 33 | 0 | 27 | 0 | **33** |
| 50 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Genel | Aile Gelişim Kurs Programı 3-6 Yaş | 1 | 15 | 0 | 15 | 0 | **15** |
| 51 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Mesleki ve Teknik | Bindallı (Üç Etek) | 1 | 14 | 0 | 13 | 0 | **14** |
| 52 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Mesleki ve Teknik | Ebru | 2 | 28 | 10 | 14 | 10 | **38** |
| 53 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Mesleki ve Teknik | Elde Kurdela İşi | 1 | 20 | 0 | 17 | 0 | **20** |
| 54 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Mesleki ve Teknik | Kasnak Sallayarak Yapılan Makine Nakışları | 1 | 13 | 0 | 10 | 0 | **13** |
| 55 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Mesleki ve Teknik | Şifre Danteli Yapma | 1 | 12 | 0 | 7 | 0 | **12** |
| 56 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Genel | Cenaze Hizmetleri | 1 | 1 | 15 | 1 | 14 | **16** |
| 57 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Genel | AÇIK ÖĞRETİM ORTAOKULU ÖĞRENCİLERİNE YÖNELİK DESTEKLEYİCİ KURSLAR | 1 | 13 | 0 | 13 | 0 | **13** |
| **SIRA NO** | **İl** | **İlçe** | **Kurum Adı** | **Kurs Türü** | **Kurs Adı** | **Açılan Kurs Sayısı** | **Kadın Kursiyer** | **Erkek Kursiyer** | **Sertifika Alan Kadın Kursiyer** | **Sertifika Alan Erkek Kursiyer** | **Toplam Kursiyer Sayısı** |
| 58 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Genel | Braille Alfabesi | 1 | 22 | 8 | 18 | 4 | **30** |
| 59 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Genel | Türk Halk Oyunları Bolu Yöresi | 1 | 8 | 12 | 8 | 12 | **20** |
| 60 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Genel | Türk Halk Oyunları Diyarbakır Yöresi (Karma Oyunları) | 2 | 33 | 1 | 33 | 1 | **34** |
| 61 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Genel | Okuma-Yazma I. Kademe Seviye Tespit Sınavı | 1 | 5 | 6 | 4 | 6 | **11** |
| 62 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Genel | Okuma-Yazma II. Kademe Seviye Tespit Sınavı | 1 | 1 | 15 | 1 | 12 | **16** |
| 63 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Mesleki ve Teknik | Kantin İşletmeciliği Hijyen Eğitimi | 2 | 10 | 70 | 7 | 54 | **80** |
| 64 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Genel | Almanca Seviye A1 | 1 | 11 | 18 | 8 | 2 | **29** |
| 65 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Mesleki ve Teknik | Aşçı Hijyen Eğitimi | 1 | 14 | 51 | 14 | 51 | **65** |
|  | **Okuma Yazma Kursları** | | | | | 50 | 363 | 266 | 123 | 109 | **629** |
|  | **Genel Kurslar** | | | | | 137 | 1449 | 1350 | 729 | 631 | **2801** |
|  | **Mesleki ve Teknik Kurslar** | | | | | 73 | 973 | 704 | 195 | 343 | **1678** |
|  | **TOPLAMLAR** | | | | | 260 | 2785 | 2320 | 1047 | 1083 | **5108** |

**2013 - 2014 TARİHLERİ ARASI VİRANŞEHİR HEM KURS VERİLERİ ÖZETİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **İl** | **İlçe** | **Kurum Adı** | **Kurs Türü** | **Kurs Adı** | **Açılan Kurs Sayısı** | **Kadın Kursiyer** | **Erkek Kursiyer** | **Sertifika Alan Kadın Kursiyer** | **Sertifika Alan Erkek Kursiyer** | **Toplam Kursiyer Sayısı** |
| 1 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Mesleki ve Teknik | Ağ Sistemleri ve Yönlendirme | 1 | 2 | 15 | 0 | 0 | **17** |
| 2 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Mesleki ve Teknik | Bilgisayar Kullanımı | 12 | 143 | 127 | 27 | 44 | **270** |
| 3 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Mesleki ve Teknik | Bilgisayar Sistem Kurulum Bakım Onarım ve Arıza Giderme | 3 | 16 | 52 | 11 | 23 | **68** |
| 4 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Mesleki ve Teknik | Çocuk Bakım Elemanı | 1 | 20 | 0 | 0 | 0 | **20** |
| 5 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Mesleki ve Teknik | Çeyiz Ürünleri Hazırlama | 1 | 17 | 0 | 0 | 0 | **17** |
| 6 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Mesleki ve Teknik | Dekoratif El Sanatları Elemanı | 6 | 109 | 0 | 0 | 0 | **110** |
| 7 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Mesleki ve Teknik | Örtü Ve Minder Dikimi (Sandalye, Şezlong, Koltuk) | 1 | 15 | 0 | 0 | 0 | **15** |
| 8 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Mesleki ve Teknik | Enerji Dağıtım Tesisleri Bakım Onarım | 1 | 4 | 28 | 0 | 0 | **32** |
| 9 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Mesleki ve Teknik | Kumanda Teknikleri | 1 | 1 | 25 | 0 | 0 | **26** |
| 10 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Mesleki ve Teknik | Gıda Kontrol Elemanı Hijyen Eğitimi | 2 | 16 | 25 | 0 | 0 | **41** |
| 11 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Mesleki ve Teknik | Kadın Dış Giysileri Dikimi (Ceket-Yelek-Manto-Kaban) | 1 | 17 | 0 | 0 | 0 | **17** |
| 12 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Mesleki ve Teknik | Kadın Fantezi Elbise Dikimi | 1 | 12 | 0 | 0 | 0 | **12** |
| 13 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Mesleki ve Teknik | Kadın Giysileri Dikimi (Düz Dar Etek- Kadın Pantolonu-Bluz- Elbise- Fantezi Elbise) | 6 | 109 | 0 | 10 | 0 | **109** |
| 14 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Mesleki ve Teknik | Cilt Bakımı ve Temel Makyaj | 3 | 41 | 0 | 21 | 0 | **41** |
| 15 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Mesleki ve Teknik | Saç Bakımı Ve Yapımı | 4 | 77 | 1 | 0 | 0 | **78** |
| 16 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Mesleki ve Teknik | Saça Geçici ve Kalıcı Şekil Verme ve Boyama Teknikleri | 2 | 36 | 0 | 0 | 0 | **36** |
| 17 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Genel | İşaret Dili | 2 | 48 | 13 | 0 | 0 | **61** |
| 18 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Genel | Kuran-ı Kerim (Elifba) Okuma | 6 | 45 | 41 | 31 | 33 | **86** |
| 19 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Mesleki ve Teknik | Kuran-ı Kerimi Tecvidli Okuma | 5 | 38 | 31 | 24 | 25 | **69** |
| 20 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Genel | Türk Halk Oyunları Adıyaman Yöresi | 1 | 9 | 11 | 0 | 0 | **20** |
| 21 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Genel | Türk Halk Oyunları Aydın Yöresi | 1 | 10 | 3 | 0 | 0 | **13** |
| 22 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Genel | Türk Halk Oyunları Şanlıurfa Yöresi | 1 | 15 | 0 | 1 | 0 | **15** |
| 23 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Genel | Okuma-Yazma I. Kademe | 40 | 323 | 111 | 98 | 42 | **434** |
| 24 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Genel | Okuma-Yazma II. Kademe | 8 | 34 | 134 | 20 | 49 | **168** |
| **SIRA NO** | **İl** | **İlçe** | **Kurum Adı** | **Kurs Türü** | **Kurs Adı** | **Açılan Kurs Sayısı** | **Kadın Kursiyer** | **Erkek Kursiyer** | **Sertifika Alan Kadın Kursiyer** | **Sertifika Alan Erkek Kursiyer** | **Toplam Kursiyer Sayısı** |
| 25 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Genel | Satranç | 5 | 84 | 79 | 46 | 32 | **163** |
| 26 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Genel | Voleybol | 1 | 4 | 8 | 0 | 0 | **12** |
| 27 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Mesleki ve Teknik | Katı ve Sıvı Yakıtlı Kalorifer Ateşçisi | 5 | 20 | 149 | 7 | 82 | **169** |
| 28 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Genel | Arapça Seviye A1 | 3 | 26 | 48 | 19 | 32 | **74** |
| 29 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Genel | Arapça Seviye A2 | 2 | 22 | 31 | 0 | 0 | **53** |
| 30 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Genel | İngilizce Seviye A1 | 3 | 32 | 36 | 15 | 0 | **68** |
| 31 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Genel | İngilizce Seviye A2 | 1 | 15 | 0 | 0 | 0 | **15** |
| 32 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Genel | Yabancılar İçin Türkçe Seviye A1 | 9 | 148 | 36 | 116 | 36 | **184** |
| 33 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Genel | Yabancılar İçin Türkçe Seviye A2 | 8 | 97 | 46 | 0 | 0 | **145** |
| 34 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Genel | İlk Yardım | 1 | 20 | 0 | 14 | 0 | **20** |
| 35 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Mesleki ve Teknik | Arı Yetiştiriciliği | 1 | 4 | 95 | 3 | 54 | **99** |
| 36 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Genel | Aile Eğitimi Kurs Programı 3-6 Yaş | 2 | 28 | 1 | 27 | 1 | **29** |
| 37 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Genel | Aile Eğitimi Kurs Programı 7-11 Yaş | 2 | 33 | 0 | 27 | 0 | **33** |
| 38 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Genel | Aile Gelişim Kurs Programı 3-6 Yaş | 1 | 15 | 0 | 15 | 0 | **15** |
| 39 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Mesleki ve Teknik | Bindallı (Üç Etek) | 1 | 14 | 0 | 13 | 0 | **14** |
| 40 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Mesleki ve Teknik | Elde Kurdela İşi | 1 | 20 | 0 | 17 | 0 | **20** |
| 41 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Mesleki ve Teknik | Kasnak Sallayarak Yapılan Makine Nakışları | 1 | 13 | 0 | 10 | 0 | **13** |
| 42 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Mesleki ve Teknik | Şifre Danteli Yapma | 1 | 12 | 0 | 7 | 0 | **12** |
| 43 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Genel | Türk Halk Oyunları Bolu Yöresi | 1 | 8 | 12 | 8 | 12 | **20** |
| 44 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Genel | Türk Halk Oyunları Diyarbakır Yöresi (Karma Oyunları) | 2 | 33 | 1 | 33 | 1 | **34** |
| 45 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Genel | Okuma-Yazma I. Kademe Seviye Tespit Sınavı | 1 | 5 | 6 | 4 | 6 | **11** |
| 46 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Genel | Okuma-Yazma II. Kademe Seviye Tespit Sınavı | 1 | 1 | 15 | 1 | 12 | **16** |
| 47 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Mesleki ve Teknik | Kantin İşletmeciliği Hijyen Eğitimi | 2 | 10 | 70 | 7 | 54 | **80** |
| 48 | Şanlıurfa | Viranşehir | Halk Eğitim Merkezi | Genel | Almanca Seviye A1 | 1 | 11 | 18 | 8 | 2 | **29** |
|  | **Okuma Yazma Kursları** | | | | | 50 | 363 | 266 | 123 | 109 | **629** |
|  | **Genel Kurslar** | | | | | 53 | 703 | 384 | 360 | 149 | **1089** |
|  | **Mesleki ve Teknik Kurslar** | | | | | 63 | 764 | 618 | 157 | 282 | **1385** |
|  | **TOPLAMLAR** | | | | | 166 | 1830 | 1268 | 640 | 540 | **3103** |

**2.9. Kurum Yasal Görev, Yetki ve Sorumlulukları, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler**

Merkezimizin faaliyetleri Milli Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumlar Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir. Bu yönetmelik çerçevesinde;

1. Okuma-yazma kursları ve belge tanzimi,
2. Yetişkinler ikinci kademe eğitimi ve belgesi tanzimi,
3. Mesleki ve Teknik Kurslar ile Sosyal ve Kültürel Kurslar ve belge tanzimi,
4. Seminer, toplantı, sempozyum, kulüp ve benzeri etkinlikler,
5. Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, vakıflar, dernekler ve meslek odaları ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilecek yaygın eğitim faaliyetleri,
6. Açık İlköğretim Okulu, Açık Öğretim Lisesi ve Mesleki Açık Öğretim Lisesi ile ilgili yeni kayıt, kayıt yenileme, rehberlik, öğrenci belgesi ve öğrenci kimliği düzenleme, diploma dağıtımı, kitap dağıtımı ..vb gibi işlemler kurumumuzca yapılmaktadır.

**2.10.Faaliyet Alanları**

Tablo1: Faaliyet Alanı – Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmet** |
| 1. Eğitim | 1. Kurs, seminer, toplantı, sempozyum, kulüp ve benzeri etkinlikler düzenlemek. 2. Okuma-yazma öğretimi ve diğer eksik eğitimlerin tamamlamasına destek sağlayıcı eğitimler vermek. 3. Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, vakıflar, dernekler ve meslek odaları ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilecek yaygın eğitim faaliyetleri düzenlemek. 4. Açıköğretim okulları irtibat bürosu görevini yapmak. |
| 1. Rehberlik ve Denetleme | 1. Yaygın eğitim kapsamında gerekli alan taraması yapılarak halkın söz konusueğitimlerden faydalanmasının sağlanması ve denetimi. |
| b.Belgelendirme | 1. Okur-yazar ve yetişkinler ikinci kademe eğitim belgesi. 2. Kalorifer ateşçiliği belgesi. 3. Sosyal ve kültürel kurslar ile mesleki ve teknik kurslara katılım veya başarı belgesi ya da sertifikası. |
| c.Hobi kursları | Ebru, Ahşap Boyama ve Diksiyon Kursları |

**BÖLÜM 3**

**FİZİKİ İMKANLAR**

**VE**

**MALİ DURUM**

**MEVCUT DURUM ANALİZİ**

**2008-2009 ÖĞRETİM YILI**

**3.1. Kurumun Fiziki İmkânları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FİZİKİ İMKANLAR** | | | |
| **SIRA NO** | **FİZİKİ İMKANIN ADI** | **SAYISI**  **( AÇIKLAMA )** | **YOK**  **( AÇIKLAMA )** |
| **1** | **Derslik** | **4** | **-** |
| **2** | **Bilgi Teknoloji Sınıfı (BT Sınıfı)** | **2** | **-** |
| **3** | **Kütüphane** | **-** | **-** |
| **4** | **Müdür Odası** | **1** | **-** |
| **5** | **Müdür Yardımcısı Odası** | **3** | **İHTİYAÇ** |
| **6** | **Rehberlik servisi** | **-** | **-** |
| **7** | **Öğretmenler odası** | **1** | **-** |
| **8** | **İngilizce Dersliği (Laboratuarı)** | **-** | **İHTİYAÇ** |
| **9** | **Ekipman Odası** | **-** | **İHTİYAÇ** |
| **10** | **Memur odası** | **1** | **-** |
| **11** | **Hizmetliler odası** | **-** | - |
| **12** | **Çok amaçlı salon** | **1** | - |
| **13** | **Kapalı Spor Salonu** | **-** | **İHTİYAÇ** |
| **14** | **Spor Odası** | **-** | **-** |
| **15** | **Spor Salonu** |  | **İHTİYAÇ** |
| **16** | **Diğer** | **-** | **-** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YERLEŞİM** | | |
| **TOPLAM ALAN** | **BİNALARIN ALANI** | **BAHÇE ALANI** |
| **Ek bina ihtiyacı** | **Var** | **Yok** |
| **Kat ilavesi** | **Yapılır** | **Yapılmaz** |

**BÖLÜM 4**

**ÇEVRE ANALİZİ**

### 4.1. İç ve Dış Paydaş Analizi

### İç

### İÇ VE DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

### İç Paydaşlar

***1. Okul Yönetimi ve Öğretmenler:*** Hizmeti veren personellerdir.

***2. Öğrenciler:*** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.

***3. Okul Aile Birliği:*** kurumun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.

***4. Memurlar:*** Görevli personeldir.

***5. Destek Personeli:*** Görevli personeldir.

**Dış Paydaşlar**

***1. Kaymakamlık:*** Olur Makamıdır.

***3.Milli Eğitim Müdürlüğü:*** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.

***4. Belediyeler:*** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.

***5. Muhtar:*** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.

***6. Medya:*** Eğitimin niteliğinin arttırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.

***7. Üniversiteler:*** Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.

***8. Sivil Toplum Örgütleri***: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdırlar.

**4.3. İç Paydaşlar**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ** | **LİDER** | **ÇALIŞANLAR** | **HİZMET ALANLAR** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **TEDARİKÇİ** |
| Okul Müdürü | **X** |  |  |  |  |  |
| Müdür Yar. |  | **X** |  |  |  |  |
| Öğretmenler |  | **X** |  |  |  |  |
| Öğrenciler |  |  | **X** |  |  |  |
| Okul Aile Birliği |  |  |  |  | **X** | **X** |
| Memurlar |  | **X** |  |  |  |  |
| Diğer Personel |  | **X** |  |  |  |  |

**4.4. Dış Paydaşlar**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ** | **LİDER** | **ÇALIŞANLAR** | **HİZMET ALANLAR** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **TEDARİKÇİ** |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  |  | **X** | **X** | **X** |
| Medya |  |  |  |  | **X** |  |
| Üniversiteler |  |  | **X** |  |  |  |
| Yerel Yönetimler |  |  |  |  | **X** | **X** |
| Sivil Toplum Örgütleri |  |  |  |  | **X** |  |

**4.5. Paydaş Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Faaliyet** | **Eğitim** | | | | **Rehberlik** | **Belgelendirme** | | |
| Mesleki Sosyal Kurslar | Okuma Yazma Kursları | İşbirliği Kursları | Açık Öğretim Okulları | Alan Taraması | Okuma Yazma | Kalorifer Ateşçiliği | Kurslar |
| **Milli Eğitim Bakanlığı** | √ | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ |
| **Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdür.** | √ | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ |
| **Torul Kaymakamlılğı** | √ | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ |
| **Belediye** | √ |  | √ |  |  |  |  | √ |
| **Esnaf Odaları** | √ |  | √ |  | √ |  |  | √ |
| **İş-Kur** | √ |  | √ |  | √ |  | √ | √ |
| **Muhtarlar** | √ | √ |  | √ | √ | √ | √ | √ |
| **STK** | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ | √ |
| **Öğrenci/Kursiyer** | √ | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ |
| **Öğretmenler** | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| **İdareciler** | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| **Yardımcı Personel** | √ | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ |
| **Resmi Kurum Kuruluşlar** | √ |  | √ |  | √ |  | √ | √ |

**BÖLÜM 4**

**MİSYON VE VİZYON**

**VİRANŞEHİR HEM GZFT (SWOT) Analiz Raporu**

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLERİ** | **ZAYIF YÖNLERİ** |
| 1-Sınıf ve laboratuarlarımızın iç donanımlarının iyi olması  2- Güçlü bir okul-aile birliğinin olması.  3- Merkez binamızın herkesin ulaşabileceği bir yerde olması.  4- Bütün kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılabilmesi.  5- Hizmet sunma anlamında hedef kitlenin halkın tamamının olması.  6- Halk Eğitimin merkez, mahalle ve köylerde kurs açarak halka yerinde ulaşıp hizmet verebilmesi.  7- Açık öğretimin halk eğitimde olması nedeniyle çok sayıda insanın kuruma gelmesi ve tanıması ve bilgilenmesi | 1- Kurumumuzun ihtiyaçlarımızı karşılayacak bir binamızın yeterli olmaması.  2- Kurumumuzda kantin olmaması.  3- Kurslar binamızın bir çok mahalleye uzak olması.  4- Yardımcı personel eğitim yetersizliği.  5- Alan çalışmalarının tam anlamıyla yapılmaması.  6-Bazı özellikli kurslar için atölyelerimizin olmaması.  7-Çok sayıda usta öğretici ile çalışmak zorunda olunması.  8-Takım çalışması olmaması.  9- Mahalle ve köylerde kurs yeri bulma sıkıntısı. |
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
| 1- Merkez binamızın herkesin ulaşabileceği merkezi bir yerde bulunması.  2-Mesleki eğitimin giderek daha da önem kazanması.  3- Kurslarımızdan mezun olup belge alanların iş bulabilme imkanlarının olması.  4-Hizmet verilebilecek çok geniş bir kitlenin olması  5-Bütün köy ve mahallelerde kurs açılabilme imkanının olması. | 1- Mahalle ve köylerdeki kursların takibinin zor olması.  2- İhtiyaca cevap veren binamızın yetersiz olması.  3- Çok sayıda usta öğretici müracaatı olması, usta öğretici sıralamasındaki yönetmeliğin esnek olması ve çok sayıda usta öğretici ile çalışmak zorunda olunması,  4- Binalarımızın güvenlik eksikliği  5- Kurslar binamızın depreme dayanıklı olmaması.  6-Çok sayıda kurum ve kuruluşla muhatap olma, cevap verme ve kurs açmadaki zorluklar.  7-Çok sayıda ve çeşitlilikte kursların olması  8-Gündüz, akşam ve hafta sonu kursların olması ve devam takibi |

**5.2. Okulun Misyonu Ve Vizyonu**

* 1. **Misyonumuz**

Anayasa, Türk Milli Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri ile Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun, planlı kalkınma hedefleri doğrultusunda tüm bireylere; ilgi, istek ve yeteneklerine göre, ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte yaşam boyu öğrenme imkanı sağlamaktır.

1. **Vizyonumuz**

**b) Vizyonumuz**

Yaşam Boyu Öğrenme sürecinde herkes için, eğitim veren ulusal ve uluslararası düzeyde bir kurum olmaktır.

**5.2. İLKELERİMİZ VE DEĞERLERİMİZ**

Okul çalışanları olarak;

**5.3. Kurumun İlkeleri Ve Değerleri**

**5.3.1. İLKELERİMİZ**

1. Eğitim ve öğretimde süreklilik,
2. Eğitim ve öğretimde her yaş ve düzeydeki kişilere yaşam boyu yararlanabilecekleri eğitim imkanlarının sunulması,
3. Toplumun belirlenen eğitim ihtiyaçları çerçevesinde güncel eğitim imkanlarının sunulması,
4. Araştırma ve bilimselliğe dayalı program geliştirme çalışmalarının hayata geçirilmesi,
5. Teknolojiyi tüm eğitim öğretim ortamlarında kullanabilmek,
6. Sürekli yenilik ve gelişmeye açık olmak,
7. Gönüllülük ilkesini esas almak,
8. Çözüm üretme,
9. Önerilere açık olma,

**5.3.2. DEĞERLERİMİZ**

**Kurumun tüm çalışanlarında ve kursiyerlerinde:**

1. Eğitim öğretim ve uygulama hizmetlerinde genellik ve eşitlik ilkesinin uygulandığını,
2. Kurumsal iletişimde insana saygının esas alındığını,
3. Herkes için, her zaman, her yerde ve her koşulda eğitim verildiğini,
4. Ekip çalışmasına önem verildiğini,
5. Bilimsel ve teknolojik gelişmelerin sürekli takip edildiğini,
6. Dayanışma ve işbirliğine önem verildiğini benimsetmektir.

**BÖLÜM 6**

**STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER**

**6.1. Kurumun Stratejik Amaçları ve Hedefleri**

**STRATEJİK AMAÇ 1:**Tüm bireylere; ilgi, istek ve yeteneklerine göre, ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte eğitim alma imkanısağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1: 2013 – 2014 yılında açılan 75 adet açılan kurs sayısını her yıl % 10 arttırarak 2019 yılında 450 e çıkarmak.**

**Faaliyetler:**

1. Köy Muhtarları ile toplantılar yaparak kurs faaliyetlerini kırsal kesime doğru yayılmasını sağlamak.
2. Daha fazla kişiye ulaşmak için basın ve yayın organlarını ve kitle iletişim araçlarını kullanmak. Cep telefonu şebekeleri ile anlaşarak sistemimizde kayıtlı bulunan kursiyerlere yeni kursları mesaj olarak çekmek.
3. Kurumun çalışmalarını ve planlanan faaliyetleri dergi çıkararak farklı kitlelere duyurmak

**1.1.4.** 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı başında açılacak kursların dev poster halinde şehrin en işlek yerine asmak.

**Tahmini Bütçe**: Alan Çalışmaları Genel bütçeden karşılanacak. Dergi çıkarılması ve cep mesaj ile iletişimi ve de posterin giderlerinin okul-aile birliğince bütçenin % 4’ünü kullanarak karşılanması.

**İzleme:** Oluşturulan okul çalışma grubu tarafından her dönem sonunda kurum müdürüne rapor sunulacaktır.

**Performans Değerlendirme:**

* Her Yıl kaç köy inceleme teknik gezisi (Alan çalışması) yapıldı?
* Her yıl kaç kursiyere mesaj atıldı?
* Okul Aile Birliği bütçesinin her yıl yüzde kaçı ayrıldı? Ne kadarı kullanıldı?
* Derginin ulaştığı kitle sayısı ne kadar?

**Performans Hedefi:** Bu faaliyetlerden yöre halkımızın faydalanma oranı yıllık en az % 7 olacaktır.

**Stratejik Hedef 1.2: Personelin 2015 yılına kadar mesleki gelişim modüllerinin eğitimini almalarını sağlamak.**

**Faaliyetler:**

* + 1. Eğitim – Öğretim sınıfındaki personelin 6 aylık periyotlar halinde 2019 yılına kadar mesleki eğitim modüllerinden eğitim almalarını sağlamak.
    2. Ücretli usta Öğretici olarak çalışacak personelin 80 saatlik Usta Öğreticilik Eğitiminden geçirilmesi, eğitimlerin her yıl eğitim – öğretim yılının Eylül – Ekim aylarında gerçekleşmesini sağlamak.

**Tahmini Bütçe**: Genel Bütçeden karşılanacaktır.

**İzleme:** Oluşturulan okul çalışma grubu tarafından her dönem sonunda kurum müdürüne rapor sunulacaktır.

**Performans Değerlendirme:**

* Her yıl kaç personel mesleki gelişimmodülünden eğitimden geçirildi?
* Her yıl kaç kişi usta öğreticisi olarak yetiştirildiği?

**Performans Hedefi:** Bu faaliyetlerden personelimizin faydalanma oranı en az % 100 olacaktır.

**Stratejik Hedef 1.3: 2015 yılından 2019 yılına kadar her kurs açılımı döneminde Mesleki kursların uygun olanlarında Mesleki Gelişim Modüllerinin eğitim programına eklenmesini sağlamak.**

**Faaliyetler:**

* + 1. Kurum müdürlüğü tarafında bir yazı çıkarılarak ilgili programdan sorumlu idarecinin uygun mesleklere uygun mesleki gelişim modülünün eklenmesinin sağlanması.

**Tahmini Bütçe**: Genel Bütçeden karşılanacaktır.

**İzleme:** Oluşturulan okul çalışma grubu tarafından her dönem sonunda kurum müdürüne rapor sunulacaktır.

**Performans Değerlendirme:**

* Her yıl kaç adet kursa kaç adet mesleki gelişim modülü eklemesi yapıldı?
* Her yıl kaç kursiyer mesleki gelişim modüllerinden faaliyet aldı?

**Performans Hedefi**: Mesleki Gelişim Modüllerinin kurs programlarının içine ilave edilmesini sağlamak.

**STRATEJİK AMAÇ 2: Günümüzde artan işsizlik probleminin azaltılması amacıyla İstihdama Destek Sağlayıcı Eğitim Programları uygulamak.**

**Stratejik Hedef 2.1: 2019 yılına kadar yılda en az 2 Yerel STK (Sivil Toplum Kuruluşları) ile işbirliğinin geliştirilmesi**

**Faaliyetler:**

* + 1. İlimiz genelindeki en az iki adet STKile hangi mesleklerde ara eleman ihtiyacının olduğunun tespit edilmesi.
    2. Tespit sonucuna göre eğitim faaliyetlerinin planlanması.

**Tahmini Bütçe**: Genel Bütçeden karşılanacaktır.

**İzleme:** Oluşturulan okul çalışma grubu tarafından her dönem sonunda kurum müdürüne rapor sunulacaktır.

**Performans Değerlendirme:**

* Her yıl kaç adet STK ile mesleki kurs faaliyetleri yapıldı?
* Her yıl kaç kursiyer STK ile Mesleki kurs faaliyetinden faydalandı?

**Performans Hedefi:** Yılda en iki adet STK ile ara eleman ihtiyaçlarının tespit edilerek eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi.

**Stratejik Hedef 2.2: 2015 yılından 2019yılına kadar yılda en az 2 adet Yerel Yönetimleri ile (Belediye, İl Özel İdaresi) işbirliğine gidilerek faaliyetler düzenlenmesi.**

**Faaliyetler:**

* + 1. Torul Belediyesi ile görüşülerek eğitim protokolünün hazırlanması ve oluşturulacak komisyonca Belediyeye ait fiziki kapasitelerin kullanılarak faaliyetlerin düzenlenmesi.
    2. Torul İl Özel İdaresi görüşülerek eğitim protokolünün hazırlanması ve oluşturulacak komisyonca İl Özel İdaresine ait fiziki kapasitelerin kullanılarak faaliyetlerin düzenlenmesi.

**Tahmini Bütçe**: Genel Bütçeden karşılanacaktır.

**İzleme:** Oluşturulan okul çalışma grubu tarafından her dönem sonunda kurum müdürüne rapor sunulacaktır.

**Performans Değerlendirme:**

* Her yıl kaç adet Yerel Yönetimler ile mesleki kurs faaliyetleri yapıldı?
* Her yıl kaç kursiyer Yerel Yönetimleri ile Mesleki kurs faaliyetinden faydalandı?

**Performans Hedefi:** Bu faaliyetlerden faydalanma oranı en az % 100 olacaktır.

**Stratejik Hedef 2.3: Diğer Resmi Kurumlar ile işbirliğine gidilerek faaliyetler düzenlenmesi.**

**Faaliyetler:**

* + 1. Diğer resmi kurumlar ile görüşülerek eğitim protokolünün hazırlanması ve oluşturulacak komisyonca protokolü imzalayan resmi kuruma ait fiziki kapasitelerin kullanılarak faaliyetlerin düzenlenmesi.

**Tahmini Bütçe**: Genel Bütçeden karşılanacaktır.

**İzleme:** Oluşturulan okul çalışma grubu tarafından her dönem sonunda kurum müdürüne rapor sunulacaktır.

**Performans Değerlendirme:**

* Her yıl kaç adet Resmi Kurum ile mesleki kurs faaliyetleri yapıldı?
* Her yıl kaç kursiyer Resmi kurum ile Mesleki kurs faaliyetinden faydalandı?

**Performans Hedefi:** Bu faaliyetlerden faydalanma oranı en az % 100 olacaktır.

**STRATEJİK AMAÇ 3: Daha İyi bir Eğitim Öğretim için Kurumun Fiziki Yapısında Yenilikler ve iyileştirmeler yapılması.**

**Stratejik Hedef 3.1: Kasım 2015 de başlayıp Ağustos 2019 yılına kadar Bahçe düzenlemesi gerçekleştirilmesi**

**Faaliyetler:**

* + 1. Ağaçların budanması ve ilaçlanması
    2. İhata duvarlarının onarımı
    3. Binaların dış boya ve cam çerçevelerinin boya işlerinin yapılması.
    4. Merkez Binanın giriş kapısının binanın yapısına uygun yenilenmesi

**Tahmini Bütçe**: Okul – Aile Birliğince karşılanacaktır. Tahmini bütçenin yaklaşık % 15 ‘i kullanılacak.

**İzleme:** Oluşturulan okul çalışma grubu tarafından her dönem sonunda kurum müdürüne rapor sunulacaktır.

**Performans Değerlendirme:**

* Bahçedeki ağaçların budama ve ilaçlaması yapıldı mı?
* İhata duvarlarının onarımı yapıldı mı?
* Binanın yeni boyası tarihi dokusuna uygun mu?
* Bina giriş kapısı binanın yapısına uygun mu?

**Performans Hedefi:** Bu faaliyetlerden faydalanma oranı en az % 100 olacaktır.

**Tahmini Bütçe**: Okul – Aile Birliğince karşılanacaktır. Tahmini bütçenin yaklaşık % 3’ü kullanılacak.

**İzleme:** Oluşturulan okul çalışma grubu tarafından her dönem sonunda kurum müdürüne rapor sunulacaktır.

**Performans Değerlendirme:**

* Uygun örnek incelemesinde hangi kurumun/okulun örneği seçildi?
* Konulan büst bina ve bahçeye bütünlük sağladı mı?

**Performans Hedefi:** Bu faaliyetlerden faydalanma oranı en az % 100 olacaktır.

**Stratejik Hedef 3.3: 01.11.2014 ile 31.09.2016 tarihileri arasında Güvenlik Sisteminin oluşturulması.**

**Faaliyetler:**

* + 1. Kurumun güvenliği için binaların yapısına göre fizibilite raporunun çıkarılması.
    2. Piyasa araştırması yapılarak kurumun kaynakları ölçüsünde en uygun olan sistemin kurulumunun sağlanması

**Tahmini Bütçe**: Okul – Aile Birliğince karşılanacaktır. Tahmini bütçenin yaklaşık % 2’si kullanılacak.

**İzleme:** Oluşturulan okul çalışma grubu tarafından her dönem sonunda kurum müdürüne rapor sunulacaktır.

**Performans Değerlendirme:**

* Güvenlik kameralarının kurulmasından sonra güvenlik açığınız ne kadar?

**Performans Hedefi:** Bu faaliyetlerden faydalanma oranı en az % 100 olacaktır.

**STRATEJİK AMAÇ 4 :Kasım 2014– Kasım 2015 tarihleri arasında Alan Çalışmasının Yaygınlaştırılması.**

**Stratejik Hedef 4.1:** Yerel olarak görsel ve yazılı basında planlanan faaliyetlerin tümkesimlere ulaştırılmasını sağlamak.

**Faaliyetler:**

* + 1. Kurs Dönem Başlarında ve açılışlarında görsel ve yazılı basında faaliyet alanlarının yer almasını sağlamak.
    2. Broşür veya bülten hazırlamak
    3. İnternet sitesinin güncellenmesini sağlamak

**Tahmini Bütçe**: Okul – Aile Birliğince karşılanacaktır. Tahmini bütçenin yaklaşık % 1’i kullanılacak

**İzleme:** Oluşturulan okul çalışma grubu tarafından her dönem sonunda kurum müdürüne rapor sunulacaktır.

**Performans Değerlendirme:**

* Kurs dönem başlarında görsel ve yazılı basında ne kadar yer aldınız?
* Broşür veya bültenleri hangi kitlelere ulaştırdınız?
* İnternet sayfasında arama motorlarında arandığınızda kaçıncı sırada çıkıyorsunuz?

**Performans Hedefi:**Yerel olarak görsel ve yazılı basında planlanan faaliyetlerin tümkesimlere ulaştırılmasını sağlamak.

**Stratejik Hedef 4.2: Tüm Mahalle ve köy muhtarları ile her yılın Temmuz Ayının son haftasında toplantı yapmak.**

**Faaliyetler:**

* + 1. Kaymakamlık, Mahalli idareler müdürlüğünden resmi yazı ile Her yılın Haziran ayında tüm mahalle ve köy muhtarlarına çağrı kağıdının gönderilmesi.
    2. İlgili Müdür Yardımcısı tarafından mahalle muhtarlarının ihtiyaçları doğrultusunda sunum hazırlanması
    3. İlgili Müdür Yardımcısı tarafından köy muhtarlarının ihtiyaçları doğrultusunda sunum hazırlanması

**Tahmini Bütçe**: Okul – Aile Birliğince karşılanacaktır. Tahmini bütçenin yaklaşık % 0,5’i kullanılacak.

**İzleme:** Oluşturulan okul çalışma grubu tarafından her dönem sonunda kurum müdürüne rapor sunulacaktır.

**Performans Değerlendirme:**

* Toplantıya katılmayan köy muhtarının sayısı kaçtır?
* Toplantıya katılmayan mahalle muhtarının sayısı kaçtır?

**Performans Hedefi:**Toplantının Gerçekleşmesi

**Stratejik Hedef 4.3: Yerel STK ve Yerel Yönetimler ve diğer resmi kuruluşlar ile 2014 yılından 2015 yılına kadar işbirliğine gidilerek eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve fiziki kapasite kullanımı için faaliyetler yapmak.**

**Faaliyetler:**

* + 1. Her yılın Ekim-Kasım aylarında Yerel STK’lar ile anket çalışması yaparak ihtiyaçların belirlenmesi ve eğitim ihtiyaçlarının giderilmesi için fiziki kapasite kullanımın sağlanması.
    2. Her yılın Ekim-Kasım aylarında Belediye ile anket çalışması yaparak ihtiyaçların belirlenmesi ve eğitim ihtiyaçlarının giderilmesi için fiziki kapasite kullanımın sağlanması.
    3. Her yılın Ekim-Kasım aylarında Muhtarlar ile anket çalışması yaparak ihtiyaçların belirlenmesi ve eğitim ihtiyaçlarının giderilmesi için fiziki kapasite kullanımın sağlanması.
    4. Her yılın Ekim-Kasım aylarında İl Özel İdaresi ile anket çalışması yaparak ihtiyaçların belirlenmesi ve eğitim ihtiyaçlarının giderilmesi için fiziki kapasite kullanımın sağlanması.

**Tahmini Bütçe**: Okul – Aile Birliği ve Genel Bütçe den karşılanacaktır. Tahmini bütçenin yaklaşık % 0,5’i kullanılacak.

**İzleme:** Oluşturulan okul çalışma grubu tarafından her dönem sonunda kurum müdürüne rapor sunulacaktır.

**Performans Değerlendirme:**

* Yılda kaç STK ile işbirliği yapılıyor?
* Yılda kaç STK’nın fiziki kapasitesini kullanılıyor?
* Belediye il yılda kaç eğitim faaliyeti düzenleniyor?
* Yılda Belediyenin kaç adet fiziki ünitesini eğitim faaliyeti olarak kullanılıyor?

**Performans Hedefi:** Bu faaliyetlerden faydalanma oranı en az % 50 olacaktır.

**STRATEJİK AMAÇ5 : Bilginin çok çabuk değiştiği ve iletişimin yaygınlaştığı günümüzde Eğitim Alanındaki Teknolojik değişimleri izlemek ve kuruma kazandırmak.**

**Hedef 5.1. 2014 yılının sonuna kadar Her Sınıfa internet bağlantısının kurulması.**

**Faaliyetler:**

* + 1. Gerekli malzemenin tespitini yapmak
    2. Gerekli malzemeyi temin etmek
    3. Donanımın kurulumunu sağlamak

**Tahmini Bütçe**: Okul – Aile Birliğinden karşılanacaktır. Tahmini bütçenin % 1’i kullanılacak.

**İzleme:** Oluşturulan okul çalışma grubu tarafından iş bitiminde sonunda kurum müdürüne rapor sunulacaktır.

**Performans Değerlendirme:**

* Kaç sınıfta internet bağlantısı mevcuttur?
* İnternet bağlantısı olmayan sınıf sayısı kaçtır?

**Performans Hedefi:** Bu faaliyetlerden faydalanma oranı en az % 100 olacaktır.

**Hedef 5.2. 2014 yılının sonuna kadar Her Sınıfa Projeksiyon kurulması.**

**Faaliyetler:**

**5.2.1** Gerekli malzemenin tespitini yapmak

**5.2.2** Gerekli malzemeyi temin etmek

**5.2.3** Donanımın kurulumunu sağlamak

**Tahmini Bütçe**: Okul – Aile Birliğinden karşılanacaktır.

**İzleme:** Oluşturulan okul çalışma grubu tarafından iş bitiminde kurum müdürüne rapor sunulacaktır.

**Performans Değerlendirme:**

* Kaç sınıfta projeksiyon mevcuttur?
* Projeksiyonu olmayan sınıf sayısı kaçtır?

**Performans Hedefi:** Bu faaliyetlerden faydalanma oranı en az % 100 olacaktır.

**Hedef 5.3. Eğitim Öğretim kadrosundaki personelin bilişim teknolojileri alanında ki bilgilerini güncellemek için eğitimler düzenlemek.**

**Faaliyetler:**

* + 1. 2014 – 2019 yılları arasında Eğitim – Öğretim Sınıfındaki personeli 6 aylık periyotluk zaman dilimi içinde 32 saatlik Bilişim kursları ile teknolojik değişimlerin aktarılmasını sağlamak.

**Tahmini Bütçe**: Genel Bütçeden karşılanacaktır.

**İzleme:** Oluşturulan okul çalışma grubu tarafından her dönem sonunda kurum müdürüne rapor sunulacaktır.

**Performans Değerlendirme:**

* Eğitim faaliyetinden faydalanan kişi sayısı kaçtır?
* Eğitim faaliyetinden faydalanmayan kişi sayısı kaçtır?

**Performans Hedefi:** Bu faaliyetlerden faydalanma oranı en az % 100 olacaktır.

**6.2. Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **Faaliyet veya Projeler** | **Sorumlu Kişi/Ekip** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **SP Sonu TOPLAM**  **(TL)** |
| **SH** | **1.1** |
| F | **1.1.1** | Köy Muhtarları ile toplantılar yaparak kurs faaliyetlerini kırsal kesime doğru yayılmasını sağlamak. | Mahmut TURGUT  Ahmet YILMAZ  Murat DOĞANOĞLU | **150** | **150** | **200** | **250** | **250** | **1000** |
| F | **1.1.2** | Daha fazla kişiye ulaşmak için basın ve yayın organlarını ve kitle iletişim araçlarını kullanmak. Cep telefonu şebekeleri ile anlaşarak sistemimizde kayıtlı bulunan kursiyerlere yeni kursları mesaj olarak çekmek. | Mahmut TURGUT  Ahmet YILMAZ  Murat DOĞANOĞLU |  | **200** | **200** | **200** | **200** | **800** |
| F | **1.1.3** | Kurumun çalışmalarını ve planlanan faaliyetleri dergi çıkararak farklı kitlelere duyurmak | Mahmut TURGUT  Ahmet YILMAZ  Murat DOĞANOĞLU |  | **500** | **500** | **500** | **500** | **2000** |
| F | **1.1.3** | 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı başında açılacak kursların dev poster halinde şehrin en işlek yerine asmak. | Mahmut TURGUT  Ahmet YILMAZ  Murat DOĞANOĞLU |  | **250** | **250** | **250** | **250** | **1000** |
| **SAM** | **1** | **Faaliyet veya Projeler** | **Sorumlu Kişi/Ekip** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **SP Sonu TOPLAM**  **(TL)** |
| **SH** | **1.2** |
| F | **1.2.1** | Eğitim – Öğretim sınıfındaki personelin 6 aylık periyotlar halinde 2015 yılına kadar mesleki eğitim modüllerinden eğitim almalarını sağlamak. | Mahmut TURGUT  Ahmet YILMAZ  Murat DOĞANOĞLU |  |  |  |  |  |  |
| F | **1.2.2** | Ücretli usta Öğretici olarak çalışacak personelin 80 saatlik Usta Öğreticilik Eğitiminden geçirilmesi, eğitimlerin her yıl eğitim – öğretim yılının Eylül – Ekim aylarında gerçekleşmesini sağlamak. | Mahmut TURGUT  Ahmet YILMAZ  Murat DOĞANOĞLU |  |  |  |  |  |  |
| **SAM** | **1** | **Faaliyet veya Projeler** | **Sorumlu Kişi/Ekip** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **SP Sonu TOPLAM**  **(TL)** |
| **SH** | **1.3** |
| F | **1.3.1** | Kurum müdürlüğü tarafında bir yazı çıkarılarak ilgili programdan sorumlu idarecinin uygun mesleklere uygun mesleki gelişim modülünün eklenmesinin sağlanması | Mahmut TURGUT  Ahmet YILMAZ  Murat DOĞANOĞLU |  |  |  |  |  |  |
| **SAM** | **2** | **Faaliyet veya Projeler** | **Sorumlu Kişi/Ekip** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **SP Sonu TOPLAM**  **(TL)** |
| **S.H** | **2.1** |
| F | **2.1.1** | İlçemiz genelindeki en az iki adet STK ile hangi mesleklerde ara eleman ihtiyacının olduğunun tespit edilmesi. | Mahmut TURGUT  Ahmet YILMAZ  Murat DOĞANOĞLU |  |  |  |  |  |  |
| F | **2.1.2** | Tespit sonucuna göre eğitim faaliyetlerinin planlanması | Mahmut TURGUT  Ahmet YILMAZ  Murat DOĞANOĞLU |  |  |  |  |  |  |
| **SAM** | **2** | **Faaliyet veya Projeler** | **Sorumlu Kişi/Ekip** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **SP Sonu TOPLAM**  **(TL)** |
| **S.H** | **2.2** |
| F | **2.2.1** | Torul Belediyesi ile görüşülerek eğitim protokolünün hazırlanması ve oluşturulacak komisyonca Belediyeye ait fiziki kapasitelerin kullanılarak faaliyetlerin düzenlenmesi. | Mahmut TURGUT  Ahmet YILMAZ  Murat DOĞANOĞLU |  |  |  |  |  |  |
| F | **2.2.2** | Torul il özel idaresi görüşülerek eğitim protokolünün hazırlanması ve oluşturulacak komisyonca İl Özel idaresine ait fiziki kapasitelerin kullanılarak faaliyetlerin düzenlenmesi. | Mahmut TURGUT  Ahmet YILMAZ  Murat DOĞANOĞLU |  |  |  |  |  |  |
| **SAM** | **2** | **Faaliyet veya Projeler** | **Sorumlu Kişi/Ekip** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **SP Sonu TOPLAM**  **(TL)** |
| **S.H** | **2.3** |
| F | **2.3.1** | Diğer resmi kurumlar ile görüşülerek eğitim protokolünün hazırlanması ve oluşturulacak komisyonca protokolü imzalayan resmi kuruma ait fiziki kapasitelerin kullanılarak faaliyetlerin düzenlenmesi. | Mahmut TURGUT  Ahmet YILMAZ  Murat DOĞANOĞLU |  |  |  |  |  |  |
| **SAM** | **3** | **Faaliyet veya Projeler** | **Sorumlu Kişi/Ekip** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **SP Sonu TOPLAM**  **(TL)** |
| **S.H** | **3.1** |
| F | **3.1.1** | Ağaçların budanması ve ilaçlanması | Mahmut TURGUT  Ahmet YILMAZ  Murat DOĞANOĞLU |  |  |  |  |  |  |
| F | **3.1.2** | İhata duvarlarının onarımı | Mahmut TURGUT  Ahmet YILMAZ  Murat DOĞANOĞLU |  |  |  |  |  |  |
| F | **3.1.3** | Bahçe Kapılarının yenilenmesi, Araç kapısının otomatik kapı olarak yenilenmesi | Mahmut TURGUT  Ahmet YILMAZ  Murat DOĞANOĞLU |  |  |  |  |  |  |
| F | **3.1.4** | Binaların dış boya ve cam çerçevelerinin boya işlerinin yapılması. | Mahmut TURGUT  Ahmet YILMAZ  Murat DOĞANOĞLU | **8000** | **4000** |  |  |  | **12000** |
| F | **3.1.5** | Merkez Binanın giriş kapısının binanın yapısına uygun yenilenmesi | Mahmut TURGUT  Ahmet YILMAZ  Murat DOĞANOĞLU | **1000** |  |  |  |  | **1000** |
| **SAM** | **3** | **Faaliyet veya Projeler** | **Sorumlu Kişi/Ekip** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **SP Sonu TOPLAM**  **(TL)** |
| **S.H** | **3.2** |
| F | **3.2.2** | Mevcut okul ve kurumlardaki örneklerin incelenerek uygun büst şekline karar verilmesi | Mahmut TURGUT  Ahmet YILMAZ  Murat DOĞANOĞLU |  |  |  |  |  |  |
| F | **3.2.3** | Piyasa araştırması yapılarak işin bitirilmesi | Mahmut TURGUT  Ahmet YILMAZ  Murat DOĞANOĞLU |  |  |  |  |  |  |
| **SAM** | **3** | **Faaliyet veya Projeler** | **Sorumlu Kişi/Ekip** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **SP Sonu TOPLAM**  **(TL)** |
| **S.H** | **3.3** |
| F | **3.3.1** | Kurumun güvenliği için binaların yapısına göre fizibilite raporunun çıkarılması. | Mahmut TURGUT  Ahmet YILMAZ  Murat DOĞANOĞLU |  |  |  |  |  |  |
| F | **3.3.2** | Piyasa araştırması yapılarak kurumun kaynakları ölçüsünde en uygun sistemin kurulmasını sağlanması | Mahmut TURGUT  Ahmet YILMAZ  Murat DOĞANOĞLU |  |  |  |  |  |  |
| **SAM** | **4** | **Faaliyet veya Projeler** | **Sorumlu Kişi/Ekip** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **SP Sonu TOPLAM**  **(TL)** |
| **S.H** | **4.1** |
| F | **4.1.1** | Kurs dönem başlarında ve açılışlarında görsel ve yazılı basında faaliyet alanlarının yer almasını sağlamak | Mahmut TURGUT  Ahmet YILMAZ  Murat DOĞANOĞLU |  |  |  |  |  |  |
| F | **4.1.2** | Broşür veya bülten hazırlamak | Mahmut TURGUT  Ahmet YILMAZ  Murat DOĞANOĞLU |  |  |  |  |  |  |
| F | **4.1.3** | İnternet sitesinin güncellenmesini sağlamak | Mahmut TURGUT  Ahmet YILMAZ  Murat DOĞANOĞLU |  |  |  |  |  |  |
| **SAM** | **4** | **Faaliyet veya Projeler** | **Sorumlu Kişi/Ekip** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **SP Sonu TOPLAM**  **(TL)** |
| **S.H.** | **4.2** |
| F | **4.2.1** | Kaymakamlık Mahalli idareler müdürlüğünden resmi yazı ile Her yılın Haziran ayında tüm mahalle ve köy muhtarlarına çağrı kağıdının gönderilmesi. | Mahmut TURGUT  Ahmet YILMAZ  Murat DOĞANOĞLU |  |  |  |  |  |  |
| F | **4.2.2** | İlgili Müdür Yardımcısı tarafından mahalle muhtarlarının ihtiyaçları doğrultusunda sunum hazırlanması | Mahmut TURGUT  Ahmet YILMAZ  Murat DOĞANOĞLU |  |  |  |  |  |  |
| F | **4.2.3** | İlgili Müdür Yardımcısı tarafından Köy muhtarlarının ihtiyaçları doğrultusunda sunum hazırlanması | M Mahmut TURGUT  Ahmet YILMAZ  Murat DOĞANOĞLU |  |  |  |  |  |  |
| **SAM** | **4** | **Faaliyet veya Projeler** | **Sorumlu Kişi/Ekip** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **SP Sonu TOPLAM**  **(TL)** |
| **S.H** | **4.3** |
| F | **4.3.1** | Her yılın Ekim-Kasım aylarında Yerel STK’lar ile anket çalışması yaparak ihtiyaçların belirlenmesi ve eğitim ihtiyaçlarının giderilmesi için fiziki kapasite kullanımın sağlanması. | Mahmut TURGUT  Ahmet YILMAZ  Murat DOĞANOĞLU |  |  |  |  |  |  |
| F | **4.3.2** | Her yılın Ekim-Kasım aylarında Belediye ile anket çalışması yaparak ihtiyaçların belirlenmesi ve eğitim ihtiyaçlarının giderilmesi için fiziki kapasite kullanımın sağlanması. | Mahmut TURGUT  Ahmet YILMAZ  Murat DOĞANOĞLU |  |  |  |  |  |  |
| F | **4.3.3** | Her yılın Ekim-Kasım aylarında Muhtarlar ile anket çalışması yaparak ihtiyaçların belirlenmesi ve eğitim ihtiyaçlarının giderilmesi için fiziki kapasite kullanımın sağlanması. | Mahmut TURGUT  Ahmet YILMAZ  Murat DOĞANOĞLU |  |  |  |  |  |  |
| F | **4.3.4** | Her yılın Ekim-Kasım aylarında İl Özel İdaresi ile anket çalışması yaparak ihtiyaçların belirlenmesi ve eğitim ihtiyaçlarının giderilmesi için fiziki kapasite kullanımın sağlanması. | Mahmut TURGUT  Ahmet YILMAZ  Murat DOĞANOĞLU |  |  |  |  |  |  |
| **SAM** | **5** | **Faaliyet veya Projeler** | **Sorumlu Kişi/Ekip** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **SP Sonu TOPLAM**  **(TL)** |
| **S.H** | **5.1** |
| F | **5.1.1** | Gerekli malzemenin tespiti yapma | Mahmut TURGUT  Ahmet YILMAZ  Murat DOĞANOĞLU |  |  |  |  |  |  |
| F | **5.1.2** | Gerekli malzemeyi temin etmek | Mahmut TURGUT  Ahmet YILMAZ  Murat DOĞANOĞLU |  | **1000** | **1000** | **1000** | **1000** | **4000** |
| F | **5.1.3** | Donanımın kurulmasını sağlamak | Mahmut TURGUT  Ahmet YILMAZ  Murat DOĞANOĞLU |  |  |  |  |  |  |
| **SAM** | **5** | **Faaliyet veya Projeler** | **Sorumlu Kişi/Ekip** | **2015** | **2011** | **2012** | **2013** | **2014** | **SP Sonu TOPLAM**  **(TL)** |
| **S.H** | **5.2** |
| F | **5.2.1** | Gerekli malzemelerin tespitini yapmak | Mahmut TURGUT  Ahmet YILMAZ  Murat DOĞANOĞLU |  |  |  |  |  |  |
| F | **5.2.2** | Gerekli malzemeyi temin etmek | Mahmut TURGUT  Ahmet YILMAZ  Murat DOĞANOĞLU |  |  |  |  |  |  |
| F | **5.2.3** | Donanımın kurulumunu sağlamak | Mahmut TURGUT  Ahmet YILMAZ  Murat DOĞANOĞLU |  |  |  |  |  |  |
| **SAM** | **5** | **Faaliyet veya Projeler** | **Sorumlu Kişi/Ekip** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **SP Sonu TOPLAM**  **(TL)** |
| **S.H** | **5.3** |
| F | **5.3.1** | 2014– 2015 yılları arasında Eğitim – Öğretim Sınıfındaki personeli 6 aylık periyotluk zaman dilimi içinde 32 saatlik Bilişim kursları ile teknolojik değişimlerin aktarılmasını sağlamak. |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM:** | | | |  |  |  |  |  |  |
| **Faaliyet / Projeler ve Maliyet GENEL TOPLAM :** | | | | | | | | |

**6.3. Stratejik Amaçlara Göre Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SAM NO** | **STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMASI** | **MALİYET(TL)** |
| 1 | Tüm bireylere; ilgi, istek ve yeteneklerine göre, ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte eğitim alma imkanı sağlama | **2.000** |
| 2 | Günümüzde artan işsizlik probleminin azaltılması amacıyla İstihdama Destek Sağlayıcı Eğitim Programları uygulamak. | **0** |
| 3 | Daha iyi bir eğitim öğretim için kurumun fiziki yapısında yenilikler ve iyileştirmeler yapma | **15.000** |
| 4 | Kasım 2015– Kasım 2019 tarihleri arasında Alan Çalışmasının Yaygınlaştırılması. | **5.000** |
| 5 | Bilginin çok çabuk değiştiği ve iletişimin yaygınlaştığı günümüzde Eğitim Alanındaki Teknolojik değişimleri izlemek ve kuruma kazandırmak. | **10.000** |
| **TOPLAM 32.000 TL.** | | |

**Stratejik Amaçlara Göre Tahmini Maliyet Tablosu**

**EKLER**

EK 2 – Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

|  |
| --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ ÜYELERİ** |

| **ADI SOYADI** | **UNVANI** | **TELEFON** | **e-mail ADRESİ** | **İMZA** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mahmut TURGUT | Müdür | **0505- 236-72-15** | mahmutturgut63@hotmail.com |  |
| Ahmet YILMAZ | Müdür Yardımcısı | **0505- 926-18-55** | ahmet.yilmazay@gmail.com |  |
| Murat DOĞANOĞLU | Bilişim Tek. Öğretmeni | **0507 – 224-21-66** | hemkayit63@gmail.com |  |
| Seyfettin BOZKOYUN | Okul Aile Bir. Başk. | **0543-351-66-60** |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri**